Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğünden

4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında sözleşmeli personel olarak istihdam edilmek üzere "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" ın ek 2 nci maddesinin (b) fıkrası uyarınca, genel ve özel şartları taşıyanlar arasından 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle 12 (oniki) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

BAŞVURU TAKVİMİ

Başvuru başlangıç tarihi	04.09.2026
Son başvuru tarihi	18.09.2026
Başvuru sonuçlarını açıklama tarihi	25.09.2026
Sonuçların ilan edileceği internet sitesi	www.btu.edu.tr

İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

İLAN	POZİSYON	ADET	MEZUNİYET	CİNSİYET	ÖZEL ŞARTLAR
2026/1-1	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	2	Ön Lisans	Erkek	- Özel Güvenlik ve Koruma ön lisans programı mezunu olmak, - 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşıyor olmak, -Son başvuru tarihi itibarıyla en az 1 (bir) yıl geçerlilik süresi olan (silahlı/silahsız) özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, - 2024 yılı KPSS(P93)'ten en az 60 puan almış olmak, - Son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşından gün almamış olmak, - Askerliğini yapmış olmak veya askerlikten muaf olmak, - 7/24 Saat esasına göre vardiyalı olarak Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde kapalı ve açık alanlarda çalışmasına engel durumu olmamak, -175 cm ve üzerinde boya sahip olmak, kilosunun ise cm cinsinden boy uzunluğunun son 2 rakamından 15 den fazla, 13 den az olmaması gerekmektedir. (Başvuruda boy/kilo bilgisi için sağlık kuruluşlarından alınacak boy/kilo durumunu gösterir belge istenecektir.) - Vücudunun görünür yerlerinde (el, kol, yüz, boyun gibi) kalıcı dövmesi bulunmamak - B Sınıfı ehliyet sahibi olmak, - Atanmaya hak kazanan adayların aşağıda belirtilen hususları kapsayacak şekilde (boy ve kilo bilgilerinin raporda yer alması gerekmektedir.) Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü Devlet hastanelerinden alınmış "Özel Güvenlik Görevlisi Olur" ibareli sağlık kurulu raporu almaları gerekmektedir.
2026/1-2	Destek Personeli*	4	Ortaöğretim	Erkek	- Ortaöğretim (Lise ve dengi) mezunu olmak. - Görevini devamlı yapmasına engel teşkil edecek sağlık problemi bulunmadığını tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. (Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.) - 2024 yılı KPSS(P94)'ten en az 60 puan almış olmak, - Son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşından gün almamış olmak, - Askerliğini yapmış olmak veya askerlikten muaf olmak, - Yükseköğretim kurumlarının örgün eğitim programlarında aktif veya pasif öğrenci kaydı bulunan ya da bu programlardan mezun olan adaylar başvuru yapamaz (Açık öğretim ve uzaktan

					öğretim programlarında aktif veya pasif öğrenci kaydı bulunanlar başvuru yapabilir) - Destek personeli pozisyonu için aşağıda belirtilen görevlerin tamamını yapmak.*
2026/1-3	Destek Personeli*	5	Ortaöğretim	Kadın	- Ortaöğretim (Lise ve dengi) mezunu olmak. - Görevini devamlı yapmasına engel teşkil edecek sağlık problemi bulunmadığını tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. (Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.) - 2024 yılı KPSS(P94)'ten en az 60 puan almış olmak, - Son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşından gün almamış olmak, - Askerliğini yapmış olmak veya askerlikten muaf olmak, - Yükseköğretim kurumlarının örgün eğitim programlarında aktif veya pasif öğrenci kaydı bulunan ya da bu programlardan mezun olan adaylar başvuru yapamaz (Açık öğretim ve uzaktan öğretim programlarında aktif veya pasif öğrenci kaydı bulunanlar başvuru yapabilir) - Destek personeli pozisyonu için aşağıda belirtilen görevlerin tamamını yapmak. *
2026/1-4	Destek Personeli*	1	Ortaöğretim	Erkek	- Ortaöğretim (Lise ve dengi) mezunu olmak. - Görevini devamlı yapmasına engel teşkil edecek sağlık problemi bulunmadığını tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. (Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.) - 2024 yılı KPSS(P94)'ten en az 60 puan almış olmak, - Son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşından gün almamış olmak, - Askerliğini yapmış olmak veya askerlikten muaf olmak, - Yükseköğretim kurumlarının örgün eğitim programlarında aktif veya pasif öğrenci kaydı bulunan ya da bu programlardan mezun olan adaylar başvuru yapamaz (Açık öğretim ve uzaktan öğretim programlarında aktif veya pasif öğrenci kaydı bulunanlar başvuru yapabilir) - SGK Tescil ve hizmet dökümü ile belgelendirmek şartıyla mobilya imalatı alanında alanda en az 1 yıl tecrübesi bulunmak. - Destek personeli pozisyonu için aşağıda belirtilen görevlerin tamamını yapmak*

*Destek personeli pozisyonuna ait görevler:

- Üniversitenin ve bağlı olduğu birimlerin kapalı mekanların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, pencere, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek,
- Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve ilgili alana taşımak,
- Tuvaletleri günlük olarak sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Tuvaletleri sürekli olarak temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak kontrol formunu paraflamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek,
- Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, mobilya taşınması, sökülmesi ve kurulması işlerini yapmak,
- Görevlendirildikleri birimlerde çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek,
- Bina çatı alanlarının temizliğini yapmak,
- Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek-içecek servisi yapmak,
- Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek,
- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek,

- Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, kullanılan mal ve malzemelere azami özen göstermek, aynı zamanda temizlik malzemelerinin ilgili uygun yerlerde ve yeterince kullanmak ve muhafazasını sağlamak.
- Destek personeli pozisyonunda istihdam edilenler 657 sayılı Kanunda tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren "hizmetli" kadrosuna ait görevlerin tamamını yürütecektir. (Basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma, iklimlendirme, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, şoförlük dışındaki dağıtım ve taşıma hizmetleri ile her türlü temizlik hizmetleri vb.)

BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR:

İlan edilen pozisyona başvuracak adaylarda aşağıda belirtilen genel şartlar ile yukarıda belirtilen özel şartlar aranacaktır.

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen;
   - Türk Vatandaşı olmak,
   - Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
   - Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
2. 18 yaşını doldurmuş olmak (Bir meslek veya sanat okulunu bitirenler en az 15 yaşını doldurmuş olmak ve Türk Medeni Kanununun 12 nci maddesine göre kazai rüşt kararı almak şartıyla Devlet memurluklarına atanabilirler)
3. 2024 yılı KPSS (B) grubu sınavına girmiş ve geçerli bir puan almış olmak,
4. Sözleşmeli pozisyonun karşısında yer alan şartları ilanın son başvuru tarihi itibarıyla taşıyor olmak,
5. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,
6. Kamu görevinden çıkarılmamış olmak,
7. Başvuracak adayların durumları itibariyle; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne uygun olmak.

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER:

1- Kariyer Kapısı ilan başvuru ekranındaki zorunlu belgeler,
2- Başvurulan unvanda özel şartlar bölümünde istenen belgeler,
3- Sosyal Güvenlik Kurumu Tescil ve Hizmet Dökümü (barkodlu olması gerekir.)

BAŞVURU ŞEKLİ:

Başvurular, başlangıç tarihinde saat 09:00 itibarıyla başlayıp bitiş tarihinde saat 13:00'te sona erecektir. Elektronik ortamda yaşanabilecek teknik aksaklıklar ve yoğunluk riski göz önünde bulundurularak, başvuruların son güne bırakılmaması gerekmektedir. Başvuruların Kariyer Kapısı platformu üzerinden eksiksiz ve hatasız bir şekilde tamamlanması sorumluluğu tamamen adaya aittir. Sistem genelinde meydana gelebilecek ve belgelenen teknik kesintiler haricinde süre uzatımı yapılmayacak olup, sistem genelinde meydana gelebilecek ve belgelenen teknik kesintilerde idare tarafından son başvuru gününün bitimine kadar ek süre tanınabilir. Şahsen veya posta ile yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır.

1. Adaylar başvurularını ilanın Kariyer Kapısı ve Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren e Devlet kapısı üzerinden "Bursa Teknik Üniversitesi-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" veya Kariyer Kapısı https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim internet adresinden elektronik ortamda yapacaklardır.

2. Adayların başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra "Başvurularım" ekranından başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. Başvurularım ekranından "Başvuru Alındı"

ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

3. Başvuru için gerekli belgeler e-devlet sisteminden otomatik olarak yüklenecektir. Bilgilerin gelmemesi halinde sisteme manuel olarak yüklenecektir.

4. Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve duyuruda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından adayın kendisi sorumlu olacaktır.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN DUYURULMASI:

- Başvuru sonunda yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak sözleşme yapmaya hak kazanan aday bilgileri, başvuru sonuçlarını açıklama tarihinde www.btu.edu.tr adresinde ilan edilecektir. Adaylardan istenen belgeler, bu belgeleri teslim etme süresi yeri ve zamanı aynı bağlantı adresi üzerinden yayınlanacaktır.

- Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınır.

- Asil olarak kazananların 4 katı kadar yedek aday belirlenecektir. Asil olarak kazananlardan başvuran olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek olarak kazananlardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

- İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış olsa bile derhal sözleşmeleri fesih edilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

- Yerleştirmeye hak kazanan adaylar için "güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması" yaptırılacak olup, sonucun olumlu olması halinde sözleşme yapılacaktır.

- Sözleşme yapılan personel Üniversitemizin herhangi bir biriminde görevlendirilebilecektir.

- Üniversitemiz başvuru takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve ilanın her aşamasını iptal edebilir. İlanda bulunmayan hükümler için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

- Alım sürecine ilişkin tüm duyurular Üniversitemizin www.btu.edu.tr adresinden ilan edilecektir. İlanlar tebliğ mahiyetinde olacağından, ilgililerin adresine posta yolu ile ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

İlanen duyurulur.