ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN

Sözleşmeli Personel Alım İlanı

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere; 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" uyarınca 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara toplam 16 adet sözleşmeli personel alınacaktır.

1. GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.

1.2. 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırması sonucu olumlu olmak.

1.3. Adayların KPSS puan türlerinden mezuniyetine uygun puan türünde, başvuruda istenen puan ve/veya üzeri puan almış olması gerekmektedir. Lisans mezunları için 2024 KPSS B grubu KPSS (P3) puanı, Ön lisans mezunları için 2024 KPSS B grubu KPSS (P93), Lise mezunları için 2024 KPSS B grubu KPSS (P94) puanına sahip olmak.

1.4. Başvuracak adayların 2024 yılı KPSS (B) grubu sınavından ilgili puan türünden **en az 60** puan almış olmaları gerekmektedir. Belirtilen puan türünden farklı puan türü veya ilgili puan türünde 60 puanın altında puanla yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

1.5 İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

1.6 Üniversitemizde normal mesai saatleri 08.00-17.00 olup vardiyalı çalıştırılacak personel için mesai saatleri 24 saat esaslı ve dönüşümlü çalışma şeklinde uygulanmaktadır. Adayların sözleşme imzalamaya hak kazanmaları durumunda, kendilerine uygulanacak mesai saatleri içerisinde ders sebebiyle görev yerlerinden ayrılmalarına izin verilmeyeceğinden başvuru yaparken bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

1.7 Belge istenilen pozisyonlar için belgenin bu ilanın müracaat başlangıç tarihinden önce alınmış olması kaydıyla ilgili belgenin aslı, kare kodlu e-Devlet çıktısı veya belgenin ıslak imzalı onaylı suretinin sisteme eklenmesi gerekmektedir. (ilan müracaat başlangıç tarihi ve sonrasında alınan belgeler kabul edilmeyecektir.)

2. BAŞVURU TAKVİMİ, BAŞVURU ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

2.1. Başvuru Takvimi

İlan Yayım Tarihi	24.09.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi	24.09.2026 (saat 09.00)
Son Başvuru Tarihi	09.10.2026 (saat 13.00)
Ön değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	16.10.2026
İtiraz Tarihleri	16.10.2026-21.10.2026
Nihai değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	26.10.2026
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	https://erzurum.edu.tr/ ve Kariyer Kapısı (https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim)
*Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya ilan şartlarında ve başvuru takviminde değişiklik yapma hakkına sahiptir.	

2.2. Başvuru Adresi ve İletişim Bilgileri

Adaylar başvurularını Kariyer Kapısı https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim veya e-Devlet Kapısı "Erzurum Teknik Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti üzerinden yapacaktır. Şahsen ve posta yolu ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Eksik belgeli başvurulardan Kurumumuz sorumlu değildir.

Başvurular, başlangıç tarihinde saat 09:00 itibariyle başlayıp bitiş tarihinde saat 13:00'te sona erecektir. Elektronik ortamda yaşanabilecek teknik aksaklıklar ve yoğunluk riski göz önünde bulundurularak, başvuruların son güne bırakılmaması gerekmektedir. Başvuruların Kariyer Kapısı platformu üzerinden eksiksiz ve hatasız bir şekilde tamamlanması sorumluluğu tamamen adaya aittir. Sistem genelinde meydana gelebilecek ve belgelenen teknik kesintiler haricinde süre uzatımı yapılmayacak olup, sistem genelinde meydana gelebilecek ve belgelenen teknik kesintilerde idare tarafından son başvuru gününün bitimine kadar ek süre tanınabilir.

Nitelik Kodu	Unvanı	Adet	Cinsiyet	Puan Türü	Aranan Nitelikler
2026-BP/01	Büro Personeli	1	Erkek/Kadın	2024 KPSS-P3	-Maliye, İşletme veya İktisat bölümlerinden birinden lisans mezun olmak. -Başvuran adayın son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde aktif-pasif öğrenci kaydı bulunmaması gerekir. -Görevlendirildikleri birimdeki yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. -Erkek adaylar için; askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak.
2026-BP/ 02	Büro Personeli	1	Erkek/Kadın	2024 KPSS-P93	-Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ön lisans programlarının birinden mezun olmak. -Başvuran adayın son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde aktif-pasif öğrenci kaydı bulunmaması gerekir. -Görevlendirildikleri birimdeki yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. -Erkek adaylar için; askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak.
2026-DP/ 01	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi)	3	Erkek	2024 KPSS-P94	-Ortaöğretim (lise ve dengi) okul mezunu olmak. -Temizlik görevinde en az 6 (altı) ay tecrübeye sahip olmak, bunu SGK hizmet dökümü ile belgelendirmek. -Temizlik görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporuyla belgelendirmek. **(Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.)** -Askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak. -Başvuran adayın son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde aktif-pasif öğrenci kaydı bulunmaması gerekir. Üniversitemiz tüm birimlerinde; -İç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. -Açık ve kapalı alanların temizlik hizmetlerini yerine getirmek. -Bahçe bakım ve onarımı, yük taşıma ve diğer temizlik işlerini yapmak. -Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak. -Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya ve yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak. -Görevlendirildikleri birimdeki yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
2026-DP/ 02	Destek Personeli	2	Erkek	2024 KPSS-P94	- Ortaöğretim (lise ve dengi) okul mezunu olmak. -Askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak. -Yapı Yüzey Kaplama alanında MEB onaylı Kalfalık Belgesine sahip olmak. -Başvuran adayın son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde aktif-pasif öğrenci kaydı bulunmaması gerekir. -Üniversitemiz tüm kampüs alanı içerisinde bulunan açık ve kapalı alanlarda, karo ve fayans döşeme gibi bakım onarımlarını yapmak -Temizlik, yük taşıma, çevre düzenlemesi, yeşil alanlarının bakımı, budama, sulama ve çim biçme vb. peyzaj işlerini yürütmek üzere de çalıştırılacaktır. -Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak. -Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya ve yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak. -Karo döşeme, fayans ve sıva bakım ve onarımı, yük taşıma ve diğer temizlik işlerinde çalışabileceğini

					gösterir heyet raporu (Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü hastaneler veya Kamu Hastanelerinden) almaları gerekmektedir. **(Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.)** -Görevlendirildikleri birimdeki yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
2026-DP/ 03	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi)	2	Kadın	2024 KPSS-P94	-Ortaöğretim (lise ve dengi) okul mezunu olmak. -Temizlik görevinde en az 6 (altı) ay tecrübeye sahip olmak, bunu SGK hizmet dökümü ile belgelendirmek. -Başvuran adayın son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde aktif-pasif öğrenci kaydı bulunmaması gerekir. -Temizlik görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporuyla belgelendirmek. **(Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.)** Üniversitemiz tüm birimlerinde; -İç ve dış mekânda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. -Açık ve kapalı alanların temizlik hizmetlerini yerine getirmek. -Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak. -Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya ve yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak. -Görevlendirildikleri birimdeki yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
2026-DP/ 04	Destek Personeli (Şoför)	2	Erkek	2024 KPSS-P94	-Ortaöğretim (lise ve dengi) okul mezunu olmak. -Başvuran adayın son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde aktif-pasif öğrenci kaydı bulunmaması gerekir. -E sınıfı sürücü belgesine veya Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 17.04.2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan değişiklik ile 1 Ocak 2016 tarihi itibari ile D sınıfı sürücü belgesi ve C sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. -Şoför (yük taşıma alanında) en az 1 (bir) yıl çalıştığını SGK'dan alınacak belge ile belgelendirmek. -Askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak. -Üniversitemizin tüm birimlerinde şoförlük görevinin yanında evrak posta işleri, eşya taşıma, yükleme, teslimat vb. işlerde görevlendirilecektir. -Alkol, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanımı sebebiyle tedavi görmüş veya görüyor olmamak. Sürücü belgesinin yetkili makamlarca alkol, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanımı ya da test ölçümünün reddedilmesi nedenleriyle geri alınmamış veya iptal edilmemiş olması. -Görevlendirildikleri birimdeki yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

2026-KG/ 01	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	2	Erkek	2024 KPSS-P93	-Ön lisans mezunu olmak. -Başvuru süresinin son günü tarihi itibariyle 40 (kırk) yaşını bitirmemiş olmak. -Başvuran adayın son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde aktif-pasif öğrenci kaydı bulunmaması gerekir. -Güvenlik görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporuyla belgelendirmek. **(Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.)** -Alkol, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanımı sebebiyle tedavi görmüş veya görüyor olmamak. -Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı ve ruhsal bozukluğu bulunmamak. **(Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.)** -Bedensel özürlü olmamak: Şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede (yüz) kalıcı iz, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak. **(Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.)** -Askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak. - Son başvuru tarihi itibariyle geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak. - 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan şartlara haiz olmak. -170 cm'den kısa boylu olmamak, boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15'ten fazla, 13'den az olmamak, (Örneğin;170 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 70+15=85'ten fazla, 70-13=57'den az olmaması gerekmektedir.) (Sağlık kuruluşlarından alacağı rapor ile belgelendirmek.) -Üniversitemiz tüm birimlerinde 24 saat esasına göre vardiyalı ve iç/dış mekânda çalışmasına engel durumu olmamak.
2026-KG/ 02	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	Erkek	2024 KPSS-P94	-Ortaöğretim (lise ve dengi) okul mezunu olmak. -Başvuru süresinin son günü tarihi itibariyle 40 (kırk) yaşını bitirmemiş olmak. -Başvuran adayın son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde aktif-pasif öğrenci kaydı bulunmaması gerekir. -Güvenlik görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporuyla belgelendirmek. **(Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.)** -Alkol, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanımı sebebiyle tedavi görmüş veya görüyor olmamak. -Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı ve ruhsal bozukluğu bulunmamak. **(Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.)** -Bedensel özürlü olmamak: Şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede (yüz) kalıcı iz, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak. **(Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.)** -Askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak. -Son başvuru tarihi itibariyle geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak. -5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan şartlara haiz olmak. -170 cm'den kısa boylu olmamak, boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15'ten fazla, 13'den az olmamak, (Örneğin;170 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 70+15=85'ten fazla, 70-13=57'den az olmaması gerekmektedir.) (Sağlık kuruluşlarından alacağı rapor ile belgelendirmek.) -Üniversitemiz tüm birimlerinde 24 saat esasına göre vardiyalı ve iç/dış mekânda çalışmasına engel durumu olmamak.

2026-T/01	Tekniker	1	Erkek	2024 KPSS-P93	-Bilgisayar Programcılığı ön lisans mezunu olmak. -Başvuran adayın son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde aktif-pasif öğrenci kaydı bulunmaması gerekir. -Mezuniyeti sonrasında alanında en az 1 (bir) yıl tecrübesi olmak ve bunu SGK'dan alınacak belge ile belgelendirmek. -Askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak. -Görevlendirildikleri birimdeki yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
2026-T/02	Teknisyen	1	Erkek	2024 KPSS-P94	-Ortaöğretim Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü Bölümü mezunu olmak. -Ortaöğretim mezuniyeti sonrasında alanında en az 1 (bir) yıl tecrübesi olmak ve bunu SGK'dan alınacak belge ile belgelendirmek. -Başvuran adayın son başvuru tarihi itibariyle herhangi bir yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde aktif-pasif öğrenci kaydı bulunmaması gerekir. -Askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak. -Görevlendirildikleri birimdeki yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

3. ONLİNE BAŞVURU İŞLEMLERİ VE ONLİNE BAŞVURUDA SİSTEME EKLENMESİ GEREKEN BELGELER

3.1. Her aday tek bir pozisyona başvuru yapabilecektir.

3.2. Ortaöğretim (lise ve dengi) okul mezuniyet bilgileri ile başvuruda bulunacak adayların; öğrenim bilgileri (2008 yılından sonra mezun olan adayların) e-Devlet üzerinden Milli Eğitim Bakanlığından otomatik olarak gelmektedir. 2008 yılından önce mezun olan adaylar ise lise ve dengi okul mezuniyet belgesini pdf formatında ilgili alandan sisteme yükleyeceklerdir.

3.3. Adayların başvuru esnasında Kimlik Bilgileri e-Devlet Kapısından otomatik olarak çekilecektir.

3.4. Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasında, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinde, başvuruda bulunan aday sorumludur.

3.5. Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adaylar başvuru güncel bilgilerini manuel olarak doldurup, onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini pdf formatında ilgili alandan sisteme yükleyeceklerdir.

3.6. İlan edilen unvanlardan belgelendirilmesi istenen durumlarla ilgili gerekli resmi belgelerin "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan belgeler alanından aranılan belgelerini ilgili doküman alanına mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.

3.7. Yurt dışındaki veya yurt içindeki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik belgelerini Kariyer Kapısına yapılan başvurusu sırasında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "Denklik Belgesi" alanına ilgili dokümanı mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.

3.8. Adayların başvuru işlemi tamamlandıktan sonra "Başvurularım" ekranından başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. "Başvurularım" ekranında "Başvuru Tamamlandı" ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bu nedenle adaylar, başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmelidirler.

4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

4.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan özel şartları taşıyan adaylar arasından 2024 yılına ait KPSS (B) grubu olmak üzere puan sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır.

4.2. KPSS puanlarının eşit olması durumunda diploma tarihi itibariyle mezuniyet tarihi önce olan, bunun da aynı olması halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınır. Bunlarında eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.

4.3. Adaylar sonuçlarını Kariyer Kapısı üzerinden de görüntüleyebilecektir.

4.4. Asil adaylar, arşiv araştırmasının olumlu gelmesi neticesinde göreve başlayacaktır. Göreve başlamaya hak kazananlardan geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içerisinde görevine başlamayanların veya sözleşme imzalamaktan vazgeçenlerin yerine yedek adaylar arasından başarı listesindeki sıralamaya göre yerleştirme yapılacaktır.

4.5. Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların; süresi içinde atanmak üzere başvuru yapmadığı, atanma başvuru süresi bitiminden sonra müracaat ettiği, istenilen belgeleri eksik getirdiği, yanlış yanıltıcı veya yalan beyanda bulunduğu, feragat ettiği veya aranan hizmetin gereği ilave nitelikler olarak belirlenen özel şartları taşımadığının tespit edilmesi hallerinde müracaatları işleme alınmayacak ayrıca bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir. Yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları sağlayanların sırasıyla ataması yapılacaktır.

4.6. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere Üniversitemiz tarafından bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile tazmin edilecektir.

4.7. Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

4.8. Atanmaya hak kazanan adaylar sözleşmede belirtilen görev yerinde (Erzurum ilinde) ikamet etmek zorundadır.

4.9. Başvuru yapan adaylara evrak iadesi yapılmayacaktır.

4.10. İlan edilen pozisyon sayısının üç katı kadar yedek aday belirlenecektir.

4.11. Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

4.12. Başvuru değerlendirmesi sonuçlarına itiraz etmek isteyen adayların başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında ıslak imzalı dilekçe ile Üniversitemize şahsen başvurmaları gerekmektedir.

4.13. KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirlenen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

5. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

5.1. "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların" Yeniden İşe Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; "Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez." hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)

5.2. Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.

6. ATANMAYA HAK KAZANAN ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER

6.1. Diploma veya Mezun Belgesi, (e-Devlet Kapısından alınan kare kodlu belgeler kabul edilir. Yurtdışından alınmış diploma ise denklik belgesi ile birlikte ibraz edilmelidir.)

6.2. 2024 KPSS Sonuç Belgesi,

6.3. Nüfus Cüzdan Sureti, (e-Devlet Kapısından alınan kare kodlu belgeler kabul edilir.)

6.4. Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi, (e-Devlet Kapısından alınan kare kodlu belgeler kabul edilir.)

6.5. 1 (bir) adet Fotoğraf,

6.6. Sözleşmeli Personel Pozisyonunda Çalışmasına Engel Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu,

6.7. Adli Sicil Belgesi, (e-Devlet Kapısından alınan kare kodlu belgeler kabul edilir. Adli Sicil Belgesi Sorgulama ekranında "Belgenin Neden Verileceği" alanının "Devlet Memuriyeti" olarak doldurulması gerekmektedir.)

6.8. Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi, (e-Devlet Kapısından alınan kare kodlu belgeler kabul edilir.)