Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğünden;

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında sözleşmeli personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların" ek 2 nci maddesinin (c) fıkrası uyarınca **sözlü sınav başarı sırasına göre** Rektörlüğümüz tarafından personel alımı yapılacaktır.

1.GENEL ŞARTLAR

1.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak,
1.2. 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yapılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak,
1.3. 2024-KPSS lisans mezunları için KPSS P3, ön lisans mezunları için KPSS P93, ortaöğretim mezunları için ise KPSS P94 puanına sahip olmak,
1.4. "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların" **Yeniden Hizmete Alınma** başlıklı ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasında yer alan "(…) Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez." **hükmüne aykırı durumu olduğu tespit edilen adaylar, atamaya hak kazanmış veya atamaları yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilecektir.** (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı Rektörlüğümüzce adaylardan talep edilecektir.)

2.BAŞVURU TAKVİMİ, BAŞVURU ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

2.1. Başvuru Takvimi

Başvuru Başlangıç Tarihi	31 Ağustos 2026 (Pazartesi) - Saat 08:30
Son Başvuru Tarihi	**14 Eylül 2026 (Pazartesi) - Saat 17:00**
Başvuru Değerlendirme Sonuç Açıklama Tarihi	28 Eylül 2026 (Pazartesi)
Sözlü Sınav Tarihi ve Yeri	05-06 Ekim 2026 GTÜ Kongre ve Kültür Merkezi Binası
Sözlü Sınav Sonuç Açıklama Tarihi	12 Ekim 2026 (Pazartesi)
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	https://www.gtu.edu.tr/ ve https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim
Açıklama: Üniversitemiz zorunlu hallerde başvuru takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.	

2.2. Başvuru Adresi ve İletişim Bilgileri

- Başvurular adaylar tarafından elektronik ortamda yukarıdaki başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında **e-Devlet üzerinden "**Gebze Teknik Üniversitesi / Kariyer Kapısı - Kamu İşe Alım Hizmeti" veya "Kariyer Kapısı" https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim adresi üzerinden yapılacaktır.
- Süresi içinde yapılmayan, tamamlanmayan veya eksik belgeli başvurulardan üniversitemiz sorumlu değildir.
- ŞAHSEN, POSTA veya E-POSTA ile yapılacak başvurular **KABUL EDİLMEYECEKTİR.**
- Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak (0262) 605 11 29, (0262) 605 11 27, (0262) 605 11 22 telefon numaraları ve personel@gtu.edu.tr adresinden yardım alabilecektir.

3.İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

İLAN NO	POZİSYON ADI/ CİNSİYET	ÖĞRENİM	SINAV TÜRÜ	ADET	ARANILAN ÖZEL ŞARTLAR
SP 202601	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Sözlü	**1**	-10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşıyor olmak, -Ortaöğretim (lise ve dengi) mezunu olmak; **ilanımızın son başvuru tarihi itibarıyla** yükseköğretim kurumlarının **ön lisans, lisans veya lisansüstü** programlarından **mezun olmamak** ve herhangi bir yükseköğretim kurumunda **kayıtlı öğrenci olmamak,** -Son başvuru tarihi itibarıyla **en az altı (6) ay geçerlilik süresi olan** (silahlı/silahsız) özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak. -2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS-P94) en az **60** puan almış olmak, -7/24 saat esasına göre vardiyalı olarak kapalı ve açık alanlarda çalışmasına engel durumu olmamak, -170 cm'den kısa olmamak ve boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 10 dan fazla, 15 den az olmamak, (Örneğin;180 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 80+10=90 dan fazla, 80-15=65 den az olmaması gerekmektedir. Bu çerçevede adaylar başvuru sırasında, **ilanın Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten en fazla otuz (30) gün önce kamu veya özel sağlık kuruluşlarından alınmış;** TC. Kimlik numarası, ad, soyad, boy, kilo ve beden kitle endeksinin açıkça belirtildiği 'beden kitle endeksi' belgesini sunmak zorundadır.) -Adayların son başvuru tarihi itibarıyla **35 yaşını doldurmamış olması** gerekmektedir. Bu doğrultuda, **15 Eylül 1991 ve sonrası doğumlu adaylar başvuruda bulunabilecektir.** -Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek herhangi bir hastalığı bulunmamak. **(Atamaya Hak Kazanılması Durumunda Sağlık Kurulu Raporu İstenecektir.)**

İLAN NO	POZİSYON ADI/ CİNSİYET	ÖĞRENİM	SINAV TÜRÜ	ADET	ARANILAN ÖZEL ŞARTLAR
SP 202602	Destek Personeli (Erkek)	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Sözlü	**1**	-Ortaöğretim (lise ve dengi) mezunu olmak; **ilanımızın son başvuru tarihi itibarıyla** yükseköğretim kurumlarının **ön lisans, lisans veya lisansüstü** programlarından **mezun olmamak** ve herhangi bir yükseköğretim kurumunda **kayıtlı öğrenci olmamak,** -2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS-P94) en az **60** puan almış olmak, -D1 sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, -7/24 saat esasına göre çalışmasına engel durumu olmamak, -Adayların son başvuru tarihi itibarıyla **35 yaşını doldurmamış olması** gerekmektedir. Bu doğrultuda, **15 Eylül 1991 ve sonrası doğumlu adaylar başvuruda bulunabilecektir.** -Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek herhangi bir hastalığı bulunmamak. **(Atamaya Hak Kazanılması Durumunda Sağlık Kurulu Raporu İstenecektir.)**
SP 202603	Destek Personeli (Kadın)	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Sözlü	**3**	-Ortaöğretim (lise ve dengi) mezunu olmak; **ilanımızın son başvuru tarihi itibarıyla** yükseköğretim kurumlarının **ön lisans, lisans veya lisansüstü** programlarından **mezun olmamak** ve herhangi bir yükseköğretim kurumunda **kayıtlı öğrenci olmamak,** -2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS-P94) en az **60** puan almış olmak, -7/24 saat esasına göre çalışmaya engel teşkil edecek herhangi bir durumunun bulunmaması ve işin gereği olarak ilgili birim yönetimi tarafından belirlenecek olan **(gece mesaisi ve vardiyalı çalışma dahil)** çalışma saatlerini kabul etmek, **-**Üniversitemizin hizmet binaları, yerleşke alanı ve bağlı birimlerinde; temizlik ve düzenin sağlanması, iç ve dış mekânların temizliğinin yapılması, çevre ve bahçe alanlarının bakım ve düzenlenmesi ile bu alanların temizliğinde kullanılan temizlik makinelerinin (zemin yıkama vb.) kullanılması işlerini yürütmek, -Adayların son başvuru tarihi itibarıyla **35 yaşını doldurmamış olması** gerekmektedir. Bu doğrultuda, **15 Eylül 1991 ve sonrası doğumlu adaylar başvuruda bulunabilecektir.** -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Yardımcı Hizmetler Sınıfı'nda yer alan '**Hizmetli**' kadrosunun tüm görevlerini yürütebilecek yeterliliğe sahip olmak; **solunum sistemi, cilt veya ortopedik herhangi bir engeli** veya açık/kapalı alanda görevini devamlı yapmasına engel olabilecek başka herhangi bir hastalığı bulunmamak. **(Atamaya Hak Kazanılması Durumunda Sağlık Kurulu Raporu İstenecektir.)**

İLAN NO	POZİSYON ADI/ CİNSİYET	ÖĞRENİM	SINAV TÜRÜ	ADET	ARANILAN ÖZEL ŞARTLAR
SP 202604	Destek Personeli (Erkek)	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Sözlü	**2**	-Ortaöğretim (lise ve dengi) mezunu olmak; **ilanımızın son başvuru tarihi itibarıyla** yükseköğretim kurumlarının **ön lisans, lisans veya lisansüstü** programlarından **mezun olmamak** ve herhangi bir yükseköğretim kurumunda **kayıtlı öğrenci olmamak,** -2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS-P94) en az **60** puan almış olmak, -7/24 saat esasına göre çalışmaya engel teşkil edecek herhangi bir durumunun bulunmaması ve işin gereği olarak ilgili birim yönetimi tarafından belirlenecek olan **(gece mesaisi ve vardiyalı çalışma dahil)** çalışma saatlerini kabul etmek, **-**Üniversitemizin hizmet binaları, yerleşke alanı ve bağlı birimlerinde **malzeme, eşya, demirbaş ve benzeri her türlü yükün indirilmesi, bindirilmesi, taşınması, yerleştirilmesi ve dağıtılması; birimler arası malzeme ve eşya taşınması ile taşıma ve nakliye işlerinin yürütülmesi**, ayrıca temizlik ve düzenin sağlanması, iç ve dış mekânların temizliğinin yapılması, çevre ve bahçe alanlarının bakım ve düzenlenmesi, çim, bitki ve ağaçların bakımının yapılması ve iç ve dış mekânların temizliğinde kullanılan temizlik makinelerinin (zemin yıkama, yaprak üfleme makinesi vb.) kullanılması işlerini yürütmek. -Adayların son başvuru tarihi itibarıyla **35 yaşını doldurmamış olması** gerekmektedir. Bu doğrultuda, **15 Eylül 1991 ve sonrası doğumlu adaylar başvuruda bulunabilecektir.** -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Yardımcı Hizmetler Sınıfı'nda yer alan '**Hizmetli**' kadrosunun tüm görevlerini yürütebilecek yeterliliğe sahip olmak; **solunum sistemi, cilt veya ortopedik herhangi bir engeli** veya açık/kapalı alanda görevini devamlı yapmasına engel olabilecek başka herhangi bir hastalığı bulunmamak. **(Atamaya Hak Kazanılması Durumunda Sağlık Kurulu Raporu İstenecektir.)**
SP 202605	Destek Personeli (Erkek)	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Sözlü	**2**	-Ortaöğretim (lise ve dengi) mezunu olmak; **ilanımızın son başvuru tarihi itibarıyla** yükseköğretim kurumlarının **ön lisans, lisans veya lisansüstü** programlarından **mezun olmamak** ve herhangi bir yükseköğretim kurumunda **kayıtlı öğrenci olmamak,** -2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS-P94) en az **60** puan almış olmak, -7/24 saat esasına göre çalışmaya engel teşkil edecek herhangi bir durumunun bulunmaması ve işin gereği olarak ilgili birim yönetimi tarafından belirlenecek olan **(gece mesaisi ve vardiyalı çalışma dahil)** çalışma saatlerini kabul etmek, **-**Üniversitemizin hizmet binaları, yerleşke alanı ve bağlı birimlerinde; temizlik ve düzenin sağlanması, iç ve dış mekânların temizliğinin yapılması, çevre ve bahçe alanlarının bakım ve düzenlenmesi, çim, bitki ve ağaçların bakımının yapılması, malzeme, eşya, demirbaş ve benzeri yüklerin indirilmesi, bindirilmesi, taşınması, yerleştirilmesi ve dağıtılması ile iç ve dış

					mekânların temizliğinde kullanılan temizlik makinelerinin (zemin yıkama, yaprak üfleme makinesi vb.) kullanılması işlerini yürütmek, -Adayların son başvuru tarihi itibarıyla **35 yaşını doldurmamış olması** gerekmektedir. Bu doğrultuda, **15 Eylül 1991 ve sonrası doğumlu adaylar başvuruda bulunabilecektir.** -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Yardımcı Hizmetler Sınıfı'nda yer alan '**Hizmetli**' kadrosunun tüm görevlerini yürütebilecek yeterliliğe sahip olmak; **solunum sistemi, cilt veya ortopedik herhangi bir engeli** veya açık/kapalı alanda görevini devamlı yapmasına engel olabilecek başka herhangi bir hastalığı bulunmamak. **(Atamaya Hak Kazanılması Durumunda Sağlık Kurulu Raporu İstenecektir.)**
SP 202606	Destek Personeli (Erkek)	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	Sözlü	**2**	-Ortaöğretim (lise ve dengi) mezunu olmak; **ilanımızın son başvuru tarihi itibarıyla** yükseköğretim kurumlarının **ön lisans, lisans veya lisansüstü** programlarından **mezun olmamak** ve herhangi bir yükseköğretim kurumunda **kayıtlı öğrenci olmamak,** -2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS-P94) en az **60** puan almış olmak, -7/24 saat esasına göre çalışmaya engel teşkil edecek herhangi bir durumunun bulunmaması ve işin gereği olarak ilgili birim yönetimi tarafından belirlenecek olan **(gece mesaisi ve vardiyalı çalışma dahil)** çalışma saatlerini kabul etmek, **-**Millî Eğitim Bakanlığı onaylı **"Bina Boyacılığı" ve/veya "Seramik, Karo, Fayans, Kalebodur Kaplamacılığı" alanlarında Ustalık Belgesine sahip olmak,** **-**Üniversitemizin hizmet binaları, yerleşke alanı ve bağlı birimlerinde; temizlik ve düzenin sağlanması, iç ve dış mekânların temizliğinin yapılması, çevre ve bahçe alanlarının bakım ve düzenlenmesi, çim, bitki ve ağaçların bakımının yapılması, malzeme, eşya, demirbaş ve benzeri yüklerin indirilmesi, bindirilmesi, taşınması, yerleştirilmesi ve dağıtılması ile iç ve dış mekânların temizliğinde kullanılan temizlik makinelerinin (zemin yıkama, yaprak üfleme makinesi vb.) kullanılması işlerini yürütmek, -Adayların son başvuru tarihi itibarıyla **35 yaşını doldurmamış olması** gerekmektedir. Bu doğrultuda, **15 Eylül 1991 ve sonrası doğumlu adaylar başvuruda bulunabilecektir.** -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Yardımcı Hizmetler Sınıfı'nda yer alan '**Hizmetli**' kadrosunun tüm görevlerini yürütebilecek yeterliliğe sahip olmak; **solunum sistemi, cilt veya ortopedik herhangi bir engeli** veya açık/kapalı alanda görevini devamlı yapmasına engel olabilecek başka herhangi bir hastalığı bulunmamak. **(Atamaya Hak Kazanılması Durumunda Sağlık Kurulu Raporu İstenecektir.)**

İLAN NO	POZİSYON ADI/ CİNSİYET	ÖĞRENİM	SINAV TÜRÜ	ADET	ARANILAN ÖZEL ŞARTLAR
SP 202607	Büro Personeli (Erkek/Kadın)	Lisans	Sözlü	**1**	-Üniversitelerin Uluslararası İlişkiler, İstatistik, İktisat, İşletme, Maliye veya Kamu Yönetimi bölümlerinin herhangi birinden lisans mezunu olmak, -2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS-P3) en az **70** puan almış olmak, -Adayların son başvuru tarihi itibarıyla **35 yaşını doldurmamış olması** gerekmektedir. Bu doğrultuda, **15 Eylül 1991 ve sonrası doğumlu adaylar başvuruda bulunabilecektir.** -Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek herhangi bir hastalığı bulunmamak. **(Atamaya Hak Kazanılması Durumunda Sağlık Kurulu Raporu İstenecektir.)**

4.BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

4.1. Sözleşmeli Personel Pozisyonlarına Müracaat Edecek Adaylardan İstenilen Belgeler;

- Özgeçmiş,
- 1 (bir) adet Fotoğraf, (*Kariyer Kapısı tarafından web servis ile e-Devletten aktarılacaktır.)
- 2024 KPSS Sonuç Belgesi, (*Kariyer Kapısı tarafından web servis ile e-Devletten aktarılacaktır.)
- Adlî Sicil Belgesi, (*Kariyer Kapısı tarafından web servis ile e-Devletten aktarılacaktır.)
- Askerlik Durum Belgesi, (*Kariyer Kapısı tarafından web servis ile e-Devletten aktarılacaktır.)
- Nüfus Kayıt Bilgisi, (*Kariyer Kapısı tarafından web servis ile e-Devletten aktarılacaktır.)
- Diploma veya Mezuniyet Belgesi, (*Kariyer Kapısı tarafından web servis ile e-Devletten aktarılacaktır.)
- NVİ Adres Kaydı, (*Kariyer Kapısı tarafından web servis ile e-Devletten aktarılacaktır.)
- Sürücü Belgesi, **(Destek Personeli -Şoför- Kadrosu İçin)** (*Kariyer Kapısı tarafından web servis ile e-Devletten aktarılacaktır.)
- Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı, (**Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrosu için**)
- Ustalık Belgesi (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.) (**Destek Personeli "Bina Boyacılığı" ve "Seramik**, **Karo, Fayans, Kalebodur Kaplamacılığı" için**)
- Sağlık Kurulu Raporu, **(Atamaya Hak Kazanılması Durumunda Talep Edilecektir.) (Bakınız; Diğer Açıklamalar ve Önemli Hususlar / Madde 8.6)**
- Beden Kitle Endeksi Belgesi, (**Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrosu için**)

4.2. E-devlet üzerinden Kariyer Kapısı başvuru sistemine aktarılacak belgeler;

(*) Adayların KPSS Sonuç Belgesi, Diploma veya Mezuniyet Belgesi, Sürücü Belgesi, Adlî Sicil Belgesi, Askerlik Durum Belgesi, Nüfus Kayıt Bilgisi, Fotoğraf ve NVİ Adres Kaydına dair bilgiler e-Devlet Kapısı üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığıyla temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. **2008 yılı öncesi ortaöğretim (lise) mezuniyeti gibi bazı bilgilerin e-Devletten gelmemesi halinde adaylar tarafından beyan edilebilecektir.**

Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltme yaptırmaları gerekmektedir.

5.SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasların "**(Ek fıkra: RG-7/7/2022-31889-CK-2022/310/1 md.)** Yükseköğretim Kurulunca Araştırma Üniversitesi olarak belirlenen yükseköğretim kurumlarının (…) sözleşmeli personel alımlarında, bu maddenin birinci fıkrasının c bendi uygulanabilir." hükmü uyarınca yukarıda belirtilen unvanlar için **sözlü sınav yapılacaktır.**

Adaylar başvuru sonuçlarını üniversitemiz (www.gtu.edu.tr) ve Kariyer Kapısı internet adresinden öğrenebilecek olup sözlü sınavda kimlik tespitinde kullanılmak üzere adayların kimlik kartı veya sürücü belgesi veya pasaport belgesini yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

5.1.Sınav Konuları ve Puanları/Sözlü Sınava İlişkin Açıklama

1) Sözlü sınava girmeye hak kazanan adaylara, söz konusu sınavda başvuru yaptıkları meslek unvanlarına ilişkin bilgi düzeylerini ölçmeye yönelik mesleki alan soruları ile adayların kendini ifade etme, mesleki liyakat, temsil, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu vb. ölçütlerinin değerlendirilebilmesine yönelik sorular sorulacaktır.

2) Söz konusu soruların puan dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Soru Türü	**Puan**
Mesleki alan bilgisi	50
Kendini ifade etme, mesleki liyakat, temsil, tutum ve davranışların göreve uygunluğu	50
Toplam	**100**

3) Adayların sözlü sınavda başarılı sayılabilmesi için **altmış (60)** ve üzerinde puan alması gerekmektedir.

5.2.Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Başarı Puanının Hesaplanması

Başarı puanı, sözlü sınav esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Üniversitemiz internet sitesi ile Kariyer Kapısı https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim adresinde ilan edilir.

Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, **daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara**; öğrenim düzeylerinin aynı olması hâlinde ise **yaşı küçük olanlara öncelik verilir.**

6.YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

6.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında sözleşmeli personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların" ek 2 nci maddesinin (c) fıkrası ile KPSS (B) grubu puan sırasına konulmak kaydıyla alım yapılacak her bir unvan için boş bulunan sözleşmeli personel pozisyonunun **ÜÇ KATINA kadar aday arasından Rektörlüğümüzce yapılacak sözlü sınav başarı sırasına göre sözleşmeli personel alımı yapılacaktır.**

6.2. İlan edilen pozisyon sayısının **iki katı kadar yedek aday** belirlenecektir.

6.3. Asıl olarak yerleşen adaylardan feragat eden, sıralamaya girip yerleşme hakkı kazananlardan istenen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen, belgelerde başvuru şartlarını sağlamadığı tespit edilen, arşiv araştırması sonucu olumsuz sonuçlanan veya göreve başlamayanların yerine, **TÜM YEDEK ADAYLARDAN ATAMA TALEP DİLEKÇESİ** alınacak olup boşta kalan kadrolar için duyuruda belirtilecek olan tarihler arasında atama talebinde bulunmaları, ayrıca arşiv araştırması sonucunun olumlu olması kaydıyla başarı sıralamasına göre yedek adayların atamaları gerçekleştirilecektir.

6.4. KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

6.5. Adaylar yerleştirme sonuçlarını üniversitemiz resmî internet sitesi ile Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir.

7.HAK İDDİA EDİLEMEYECEK DURUMLAR

7.1. Beyan edilen tüm bilgi ve belgelerin doğru ve tam olması adayın sorumluluğundadır. **Eksik evrak veya ilan şartını sağlamamaları** nedeniyle başvurusu geçersiz sayılacak adaylar her türlü yasal sorumluluğu **kabul etmiş sayılırlar.**

7.2.Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar; hangi aşamada olursa olsun yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı beyan/belge verenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Bu durumda olan adaylara kurumumuzca herhangi bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile tazmin edilecektir.

7.3. **İlan şartlarına uygun olmadığı sonradan anlaşılan başvurular** atamaya hak kazanmış veya atamaları yapılmış olsa dahi öğrenildiği tarihte tüm sonuçları ile geçersiz sayılacaktır.

8.DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

8.1. Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

8.2. Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.

8.3. **Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde özel şartlarını taşıdığı sadece bir ilana başvurabilecektir. Birden fazla ilana başvurusu bulunduğu tespit edilen adayların tüm başvuruları iptal edilecektir.**

8.4. Yurtdışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin onaylandığını gösterir belge başvuru evraklarına eklenecektir.

8.5. Sertifika, katılım belgesi veya ustalık belgesi istenen pozisyonlar için ilgili belgeye ilanın Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten önce sahip olunması gerekmektedir. Bu nedenle üzerinde tarih bilgisi yer almayan/veriliş tarihi kanıtlanamayan sertifika, katılım veya ustalık belgeleri kabul edilmeyecektir

8.6. Adaylardan açık ve kapalı alanda **görevini devamlı yapmasına engel olabilecek herhangi bir hastalığı bulunmadığına dair kişi beyanı alınacaktır.** Adayların atama işlemi sırasında istenilecek belgelerin tesliminde bu beyanlarını tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alacakları **SAĞLIK KURULU RAPORU** ile kanıtlamaları gerekmektedir. **Adaylar beyanlarını kanıtlayamamaları ve SAĞLIK KURULU raporunu süresi içerisinde Rektörlüğümüze sunmamaları halinde tüm haklarından feragat etmiş sayılacak olup sırasıyla yedek adaylar arasından atama yapılacaktır.**

8.7. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

8.8. **Üniversitemiz web sayfası ve Kariyer Kapısından yapılan TÜM DUYURULAR tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca YAZILI TEBLİGAT YAPILMAYACAKTIR.**