Aile Hekimliği Yerleştirme İşlemi Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Üzerinden Başvuru Kılavuzu

. Aile hekimliği yerleştirme işlemlerinde, kâğıt masrafları, zaman kaybı, alan tasarrufu ve evrak kayıplarının önüne geçebilmek amacıyla ilimizde aile hekimliği yerleştirme başvuruları Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden de yapılabilecektir.

. Sağlık Bakanlığı kadrosunda görevli olup Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) kartı olmayan ve/veya sertifika kullanım süresi dolan hekimler görevli oldukları ilçenin ilçe sağlık müdürlüklerinin evrak kayıt birimi vasıtasıyla başvurularını yapabilecektir.

. DYS üzerinden başvuru yapan hekimler başvuru evraklarını kendilerinde muhafaza edecek olup **fiziki evrak teslimi kabul edilmeyecektir.**

. Başvuru işlemine ilişkin sıralama aşağıdaki şekilde olacaktır.

. İlan metninin altında yer alan başvuru dilekçelerinden görev yerinize uygun benddeki dilekçeyi seçmeniz gerekmektedir.

AİLE HEKİMLİĞİ 2026/... EK YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

•Aile Hekimliği 2026/… Ek Yerleştirme Duyuru Metni

•DYS Üzerinden Başvuru Kılavuzu

A Bendi Dilekçe Örneği (Doğum ve Askerlik Nedeniyle (bedelli hariç) Aile Hekimliğinden Ayrılış Sonrası Dönüş Yapan Aile Hekimi)

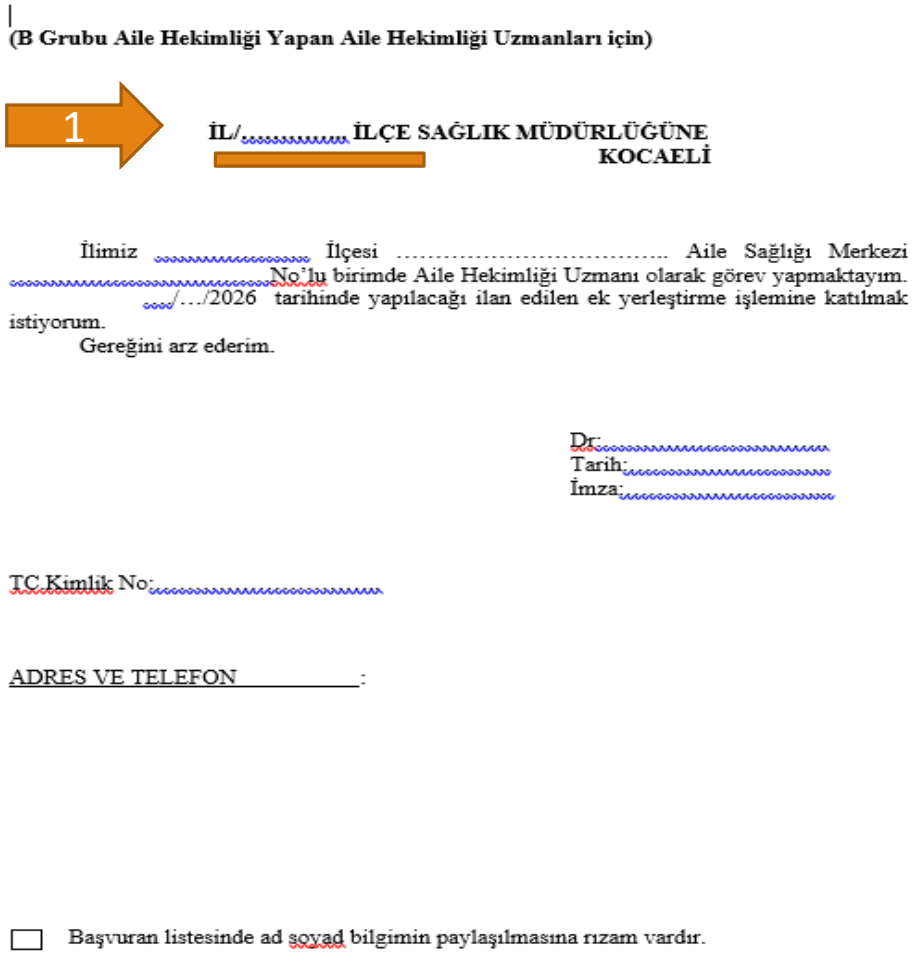
- B Bendi (B1) Dilekçe Örneği (Aile Hekimliği Biriminde Sözleşmeli Olarak Görev Yapan Aile Hekimliği Uzmanı)

- B Bendi (B2) Dilekçe Örneği (Aile Hekimliği Birimlerinde Görevli Olmayan Aile Hekimliği Uzmanı)

- C Bendi Dilekçe Örneği (Aile Hekimliği Biriminde Sözleşmeli Olarak Görevli Aile Hekimi)

- D Bendi Dilekçe Örneği (Hastaneler ve İlçe Müdürlüklerinde Görevli Hekimler)

İlgili dilekçe WORD formatında açıldıktan sonra istenilen boşluklar doldurulur.



(B Grubu Aile Hekimliği Yapan Aile Hekimliği Uzmanları için)

1

İL/.....İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
KOCAELİ

İlimiz ..... İlçesi ..... Aile Sağlığı Merkezi .....No'lu birimde Aile Hekimliği Uzmanı olarak görev yapmaktayım. ...../…./2026 tarihinde yapılacağı ilan edilen ek yerleştirme işlemine katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Dr:.....
Tarih:.....
İmza:.....

TC Kimlik No:.....

ADRES VE TELEFON _____:

2

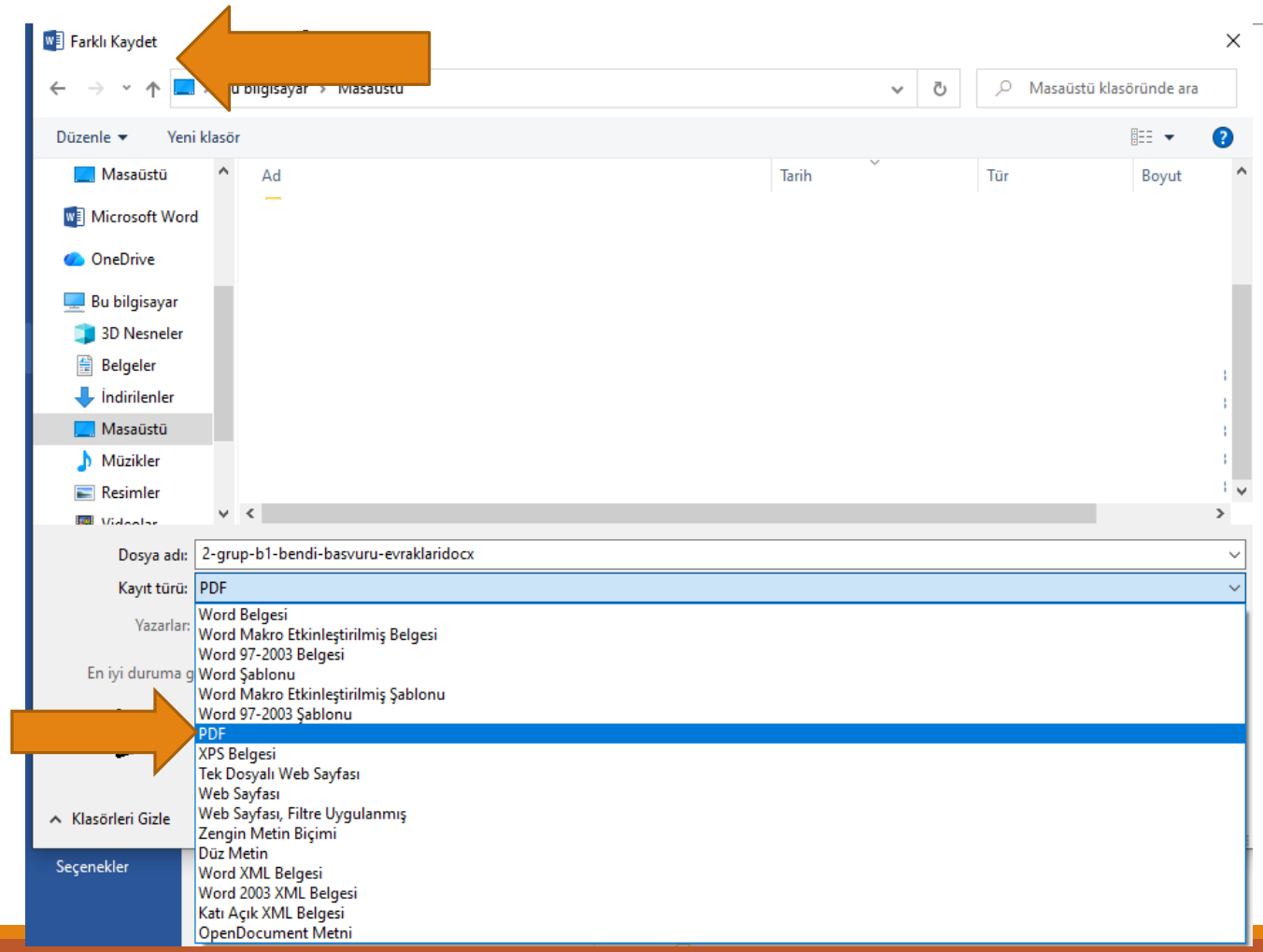
☐ Başvuran listesinde ad soyad bilgimin paylaşılmasına rızam vardır.

. Başvuru dilekçesindeki boşluklar doldurulmalıdır.

. Başvuru İlçe Sağlık Müdürlükleri Evrak Kayıt Birimleri üzerinden fiziki belgeler ile yapılacak ise Muhatap kısmında yer alan İl ibaresi silinmelidir.

. Başvuran listesinde ad soyadının açıkça yazmasını talep eden başvuru sahiplerinin ok ile gösterilen alanın işaretlenmesi gerekmektedir.

Boşlukları doldurulduktan sonra belge PDF formatında kaydedilir.



- İstenilen bilgiler belirtilen alanlara girildikten sonra ‘farklı kaydet’ seçeneğine tıklanarak dosya PDF formatında kaydedilir.

- Dilekçe ekinde istenen belgeler için de aynı işlemler yapılarak hepsinin PDF formatında olması sağlanır.

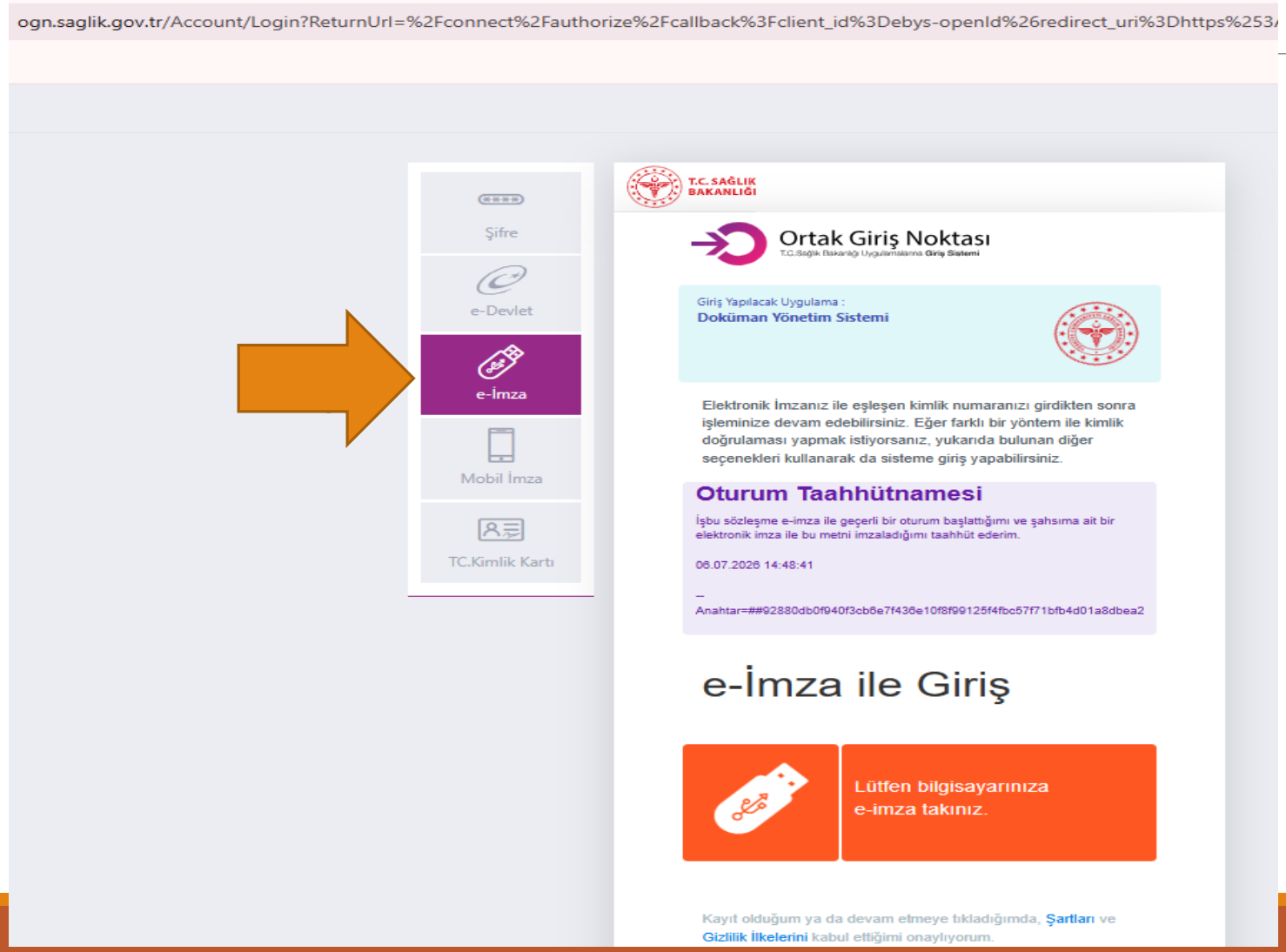
Doküman Yönetim Sisteminde (DYS) Yazı Yazma

- Sağlık Bakanlığı e posta adresi kullanıcı adı ve DYS kullanıcı adı ve şifresi aynıdır. (E-imza için gerekli cihazın takılı olduğundan emin olunuz.)

- DYS' nin şifresi bilinmiyor ise **saglik.gov.tr** uzantılı e-posta şifresinin değiştirilmesi gerekmektedir.

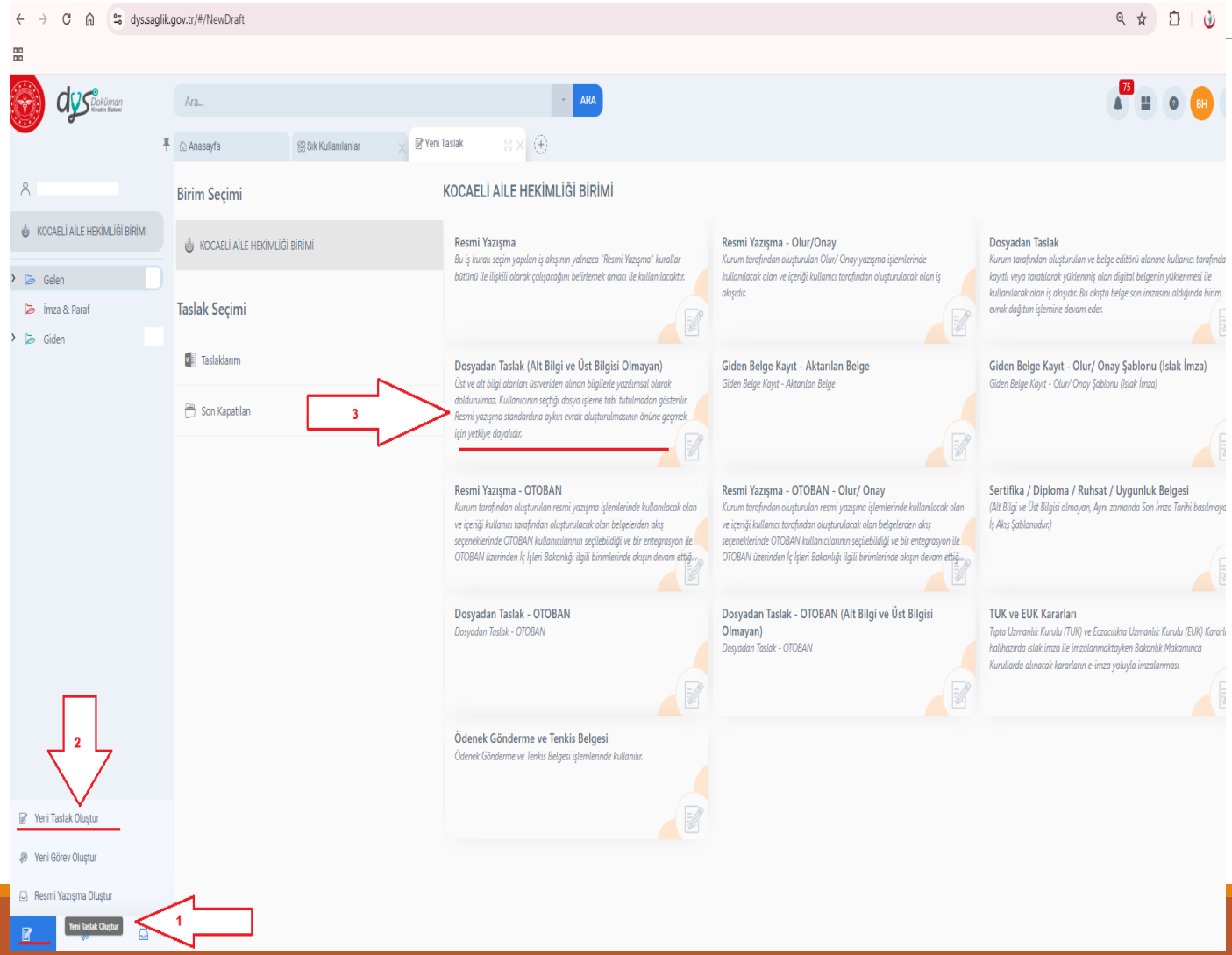
- Sağlık Bakanlığı e-posta https://eposta.saglik.gov.tr/owakontrol/owalogin.aspx ulaşılabilir.

Doküman Yönetim Sistemine Giriş



. Tarayıcıda adres çubuğuna https://dys.saglik.gov.tr/ veya arama kısmına DYS yazarak e-imza ile DYS'ye giriş yapılacaktır.

Doküman Yönetim Sistemine Giriş Yapıldıktan Sonra

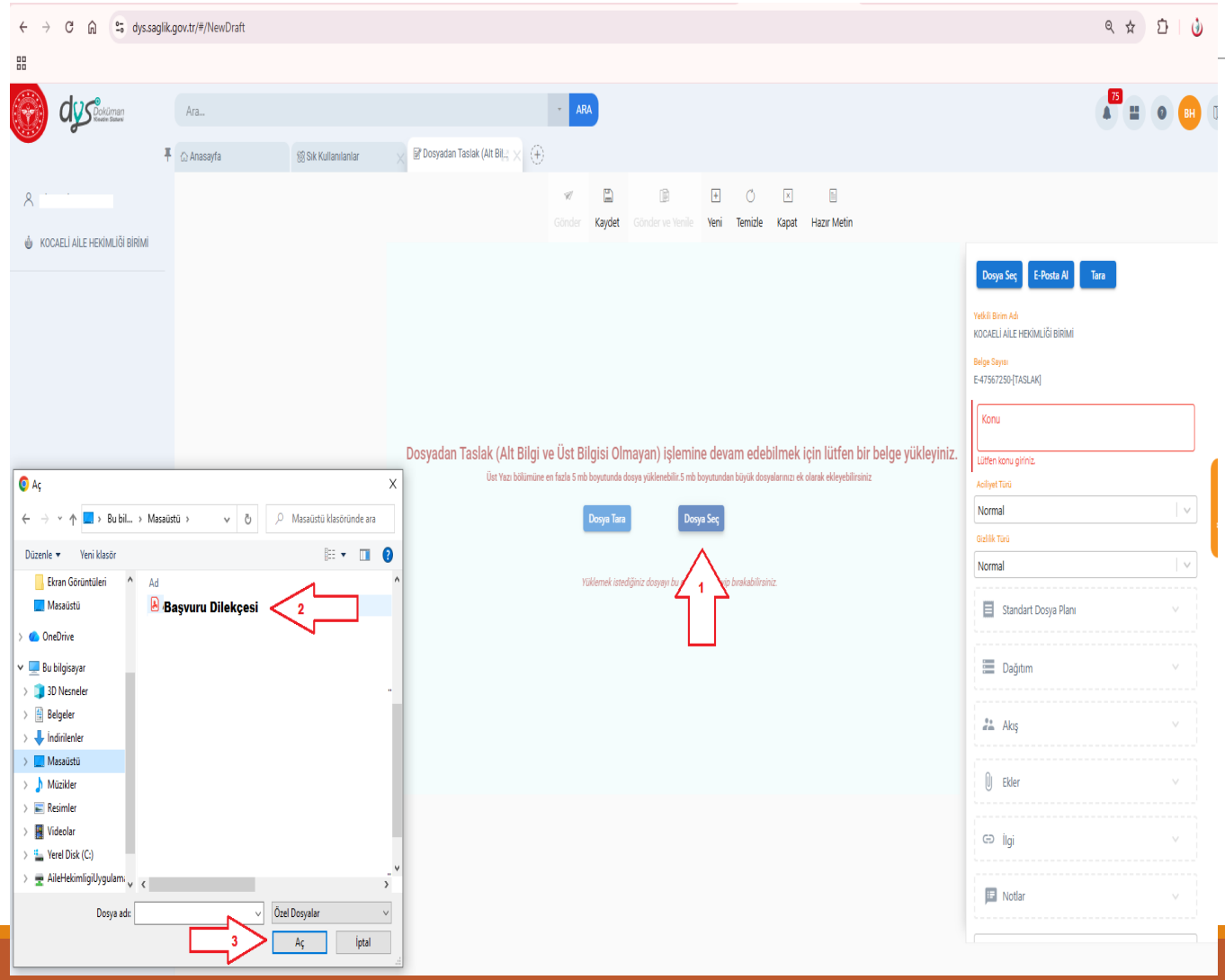


1- Giriş ekranında sol alt köşede yer alan « **Yeni Taslak Oluştur**» seçeneğine tıklanır.

2- Birinci seçenek olan « **Yeni Taslak Oluştur**» seçilir.

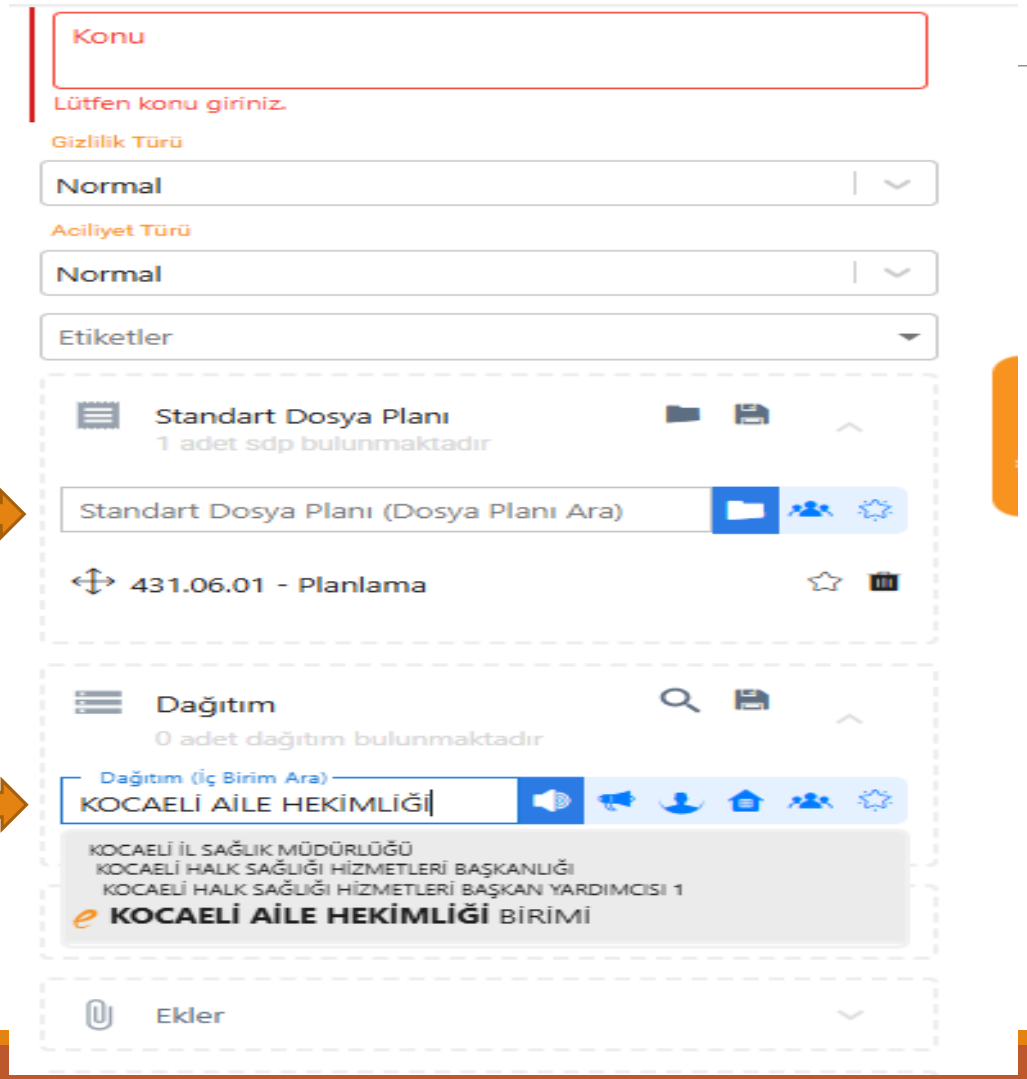
3- Dosyadan Taslak « **Alt Bilgi ve Üst Bilgisi Olmayan**» seçilir.

PDF Formatında Kaydedilen Belgenin Yüklenmesi



« **Dosya Seç**» seçeneğine tıklanarak daha önceden durumunuza uygun olarak doldurup **PDF** olarak kaydettiğiniz dilekçe örneği seçilir.

Başvuru Belgesi Gönderimi 1



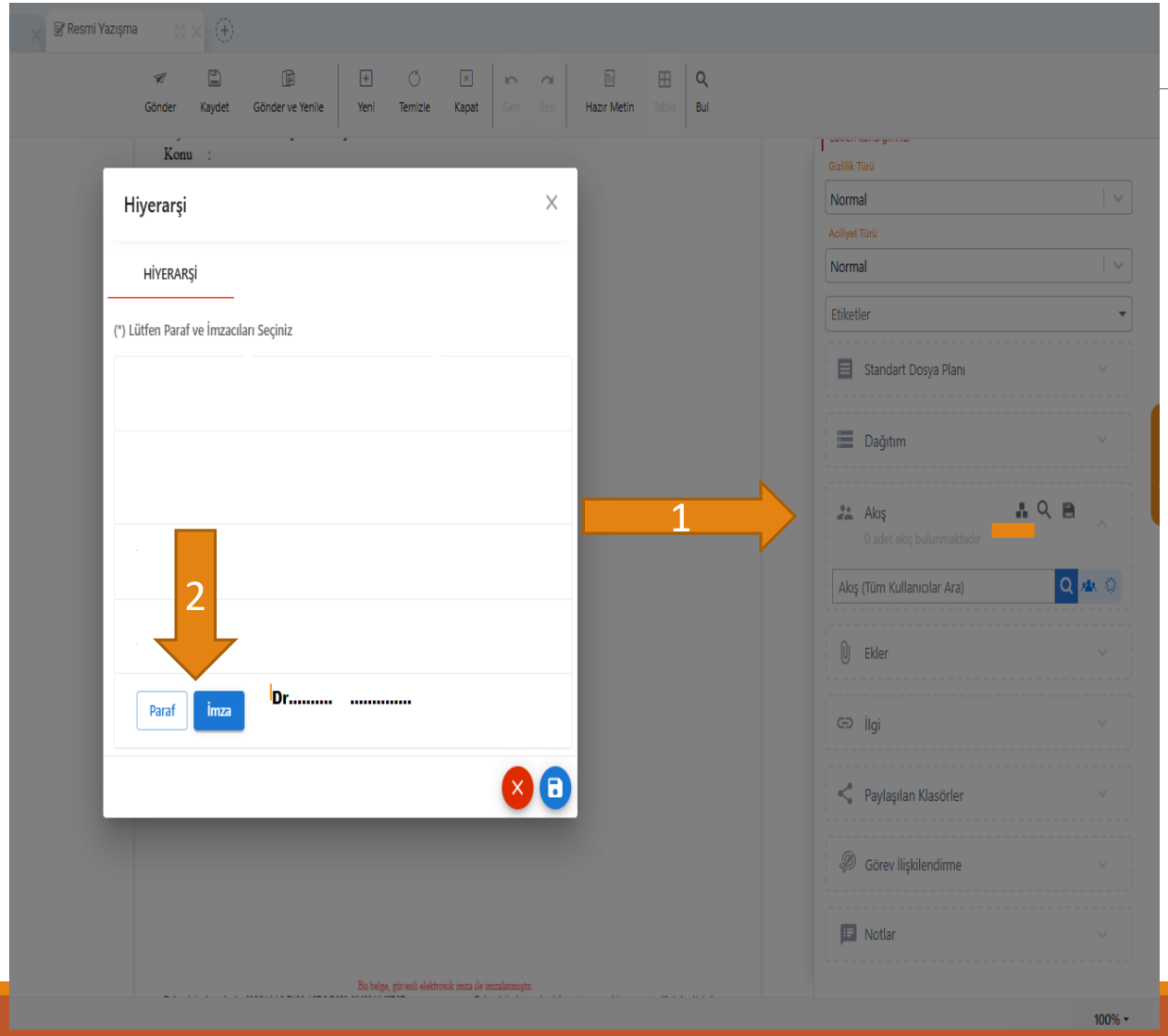
. Konu alanına başvuru sahibinin adı ve soyadı ile belgenin konusu girilecektir. (Ör: Dr. … ….. /Aile Hekimliği 2026/ .. Ek Yerleştirme İşlemi Başvurusu)

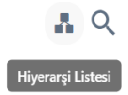
. Gizlilik alanı belgenin gizlilik seviyesini ifa
de etmektedir, Gizlilik Türü ve Aciliyet Türü « **Normal**» olarak seçilir.

. Standart Dosya Planı kurumlarda üretilen belgelerin sınıflandırılmasını, dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlayan numaradır ve yazımı zorunludur. Standart Dosya Planı olarak 431.06.01’ seçilebilir.

. Dağıtım alanı belgenin gönderileceği yerin belirlendiği bölümdür. « **Kocaeli Aile Hekimliği Birimi**» seçilmelidir.

Başvuru Belgesi İmza Ekle

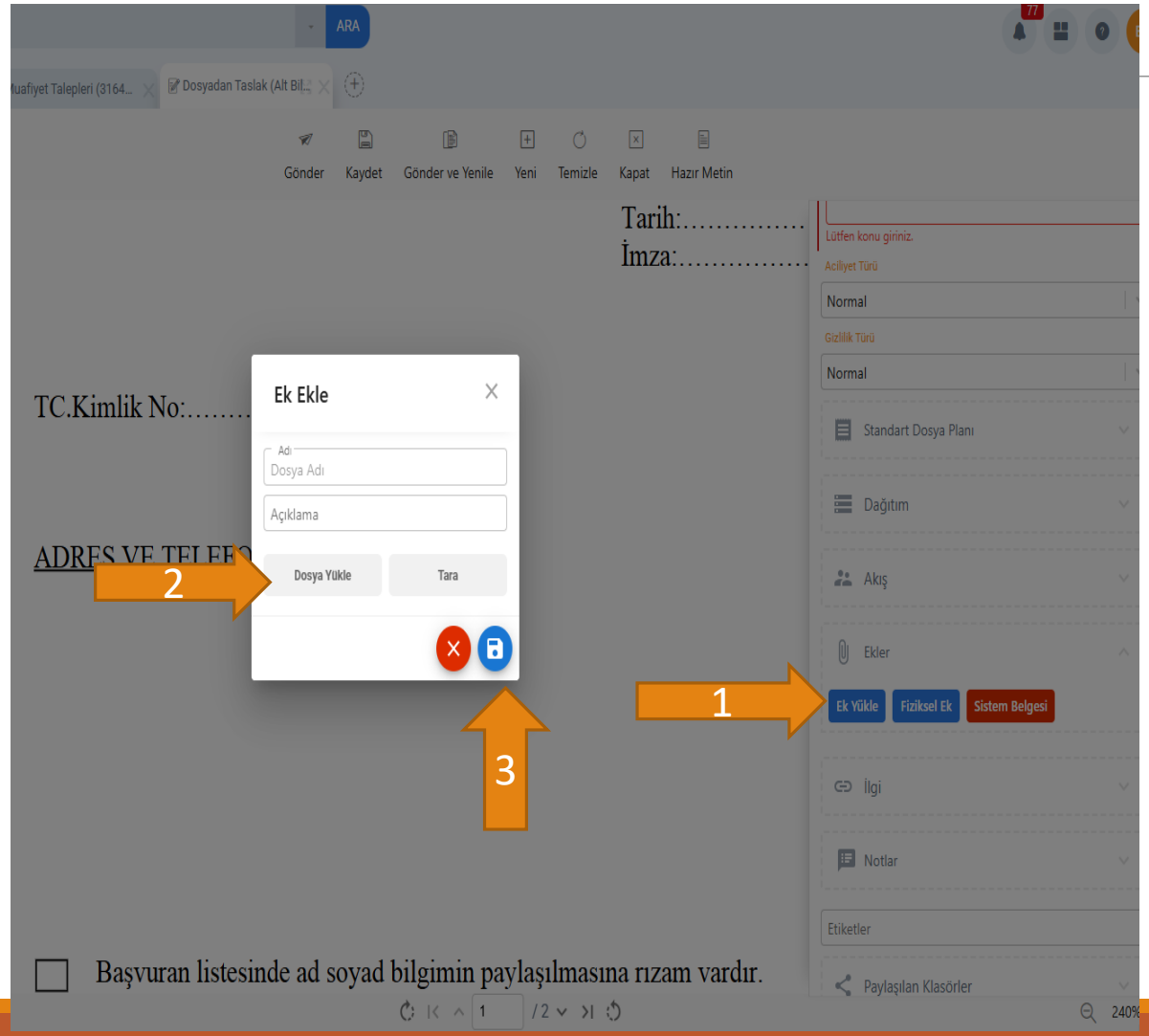


. Akış kısmında 

« **Hiyerarşi Listesine**» tıklanarak sadece başvuru sahibinin adının ve soyadının yer aldığı kısımda « **İmza**» seçeneğine tıklanır.

(Lütfen adınızın üzerinde yer alan kısımlarda paraf veya imzanın seçili olmadığından emin olunuz, seçili alanlar sol görseldeki gibi mavi olarak görüntülenmektedir.)

Başvuru Belgesi Ek Ekleme 3



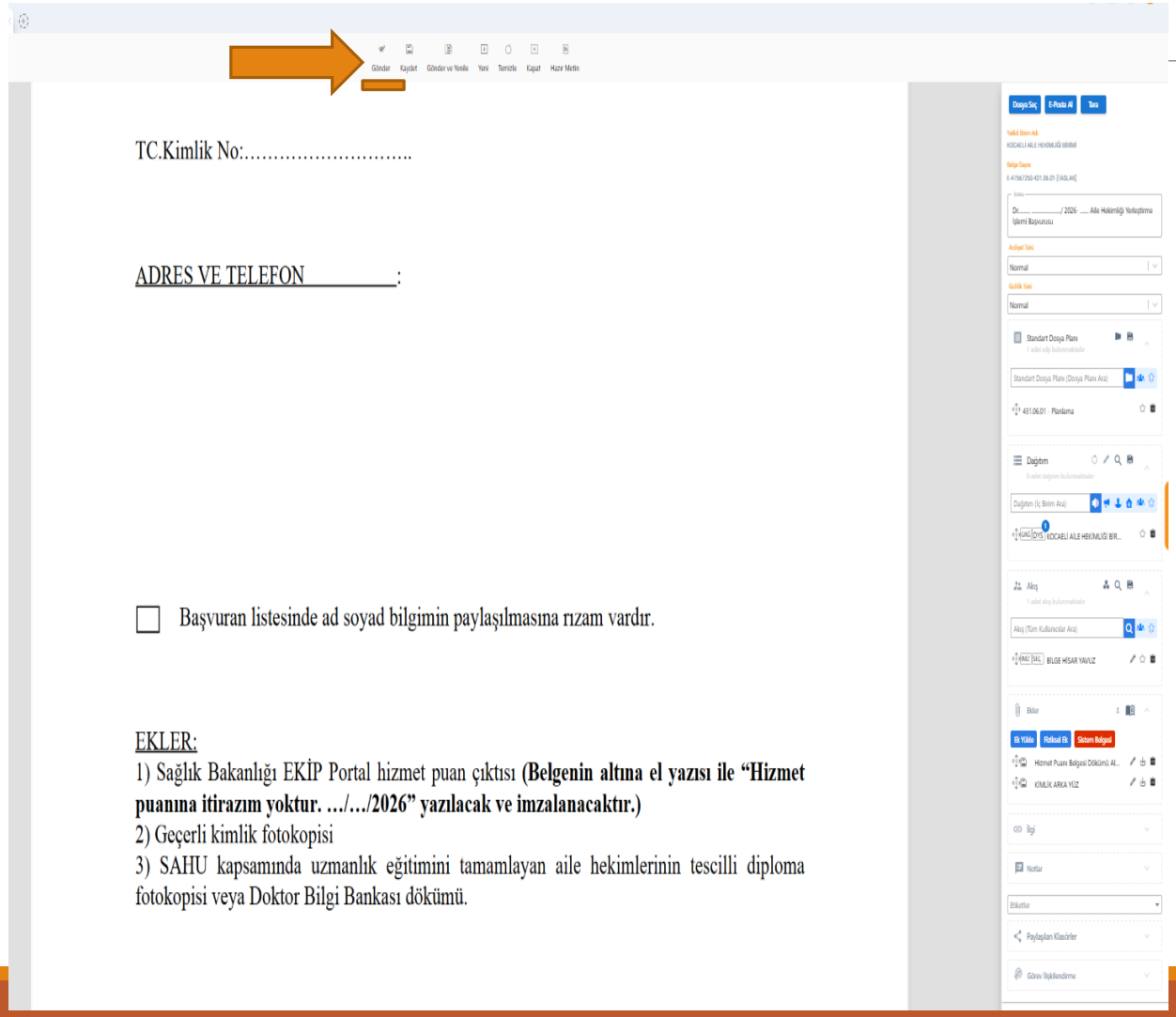
. « **Ek Yükle**» seçeneğine tıklanarak daha önceden hazırlanan başvuru durumuna uygun başvuru dilekçesinin ekindeki PDF formatındaki ekleri « **Dosya Yükle**» seçeneğine tıklayarak yüklenmesi gerekmektedir.

(**FİZİKSEL BELGE SEÇİLMEMESİ ÖNEM ARZ ETMEKTEDİR.FİZİKSEL EKLER İLE YAPILAN BAŞVURULAR KABUL EDİLMEYECEKTİR.**)

(Örn: Kimlik Fotokopisi, taratılmış « **Hizmet puanıma itirazım yoktur.**» yazılı ve imzalı EKİP Sistemi Hizmet Puanı çıktısı »

. Son olarak butonuna basılarak ek belge kaydedilir.

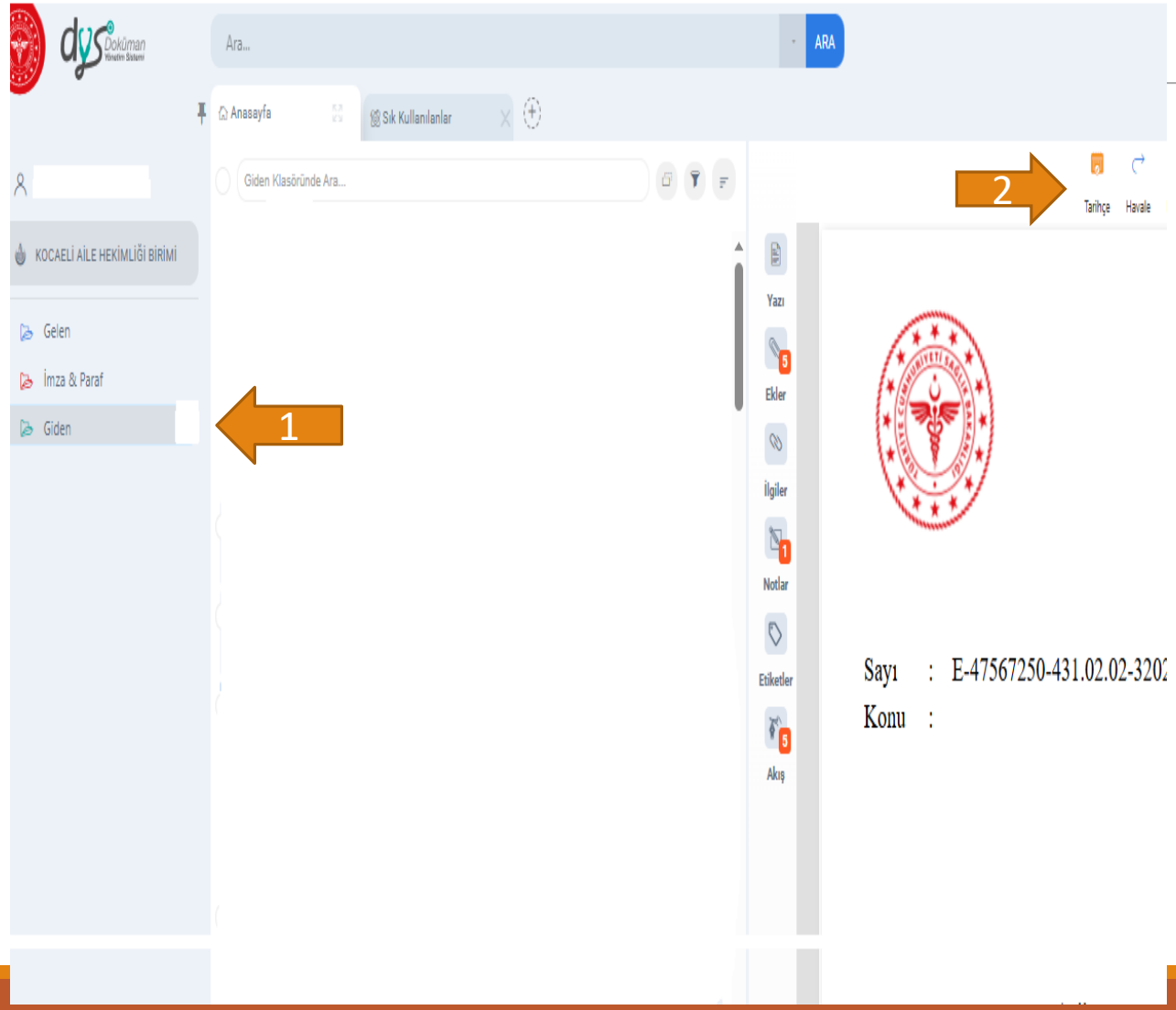
Belge Gönderimi



. Ek belgeler yüklendikten sonra üst orta kısımda solda yer alan « Gönder» seçeneğine tıklanır.

. Ekranda açılan imza penceresinde e-imza şifre girişi yapılarak  imza ikonuna tıklanır ve belge gönderilir.

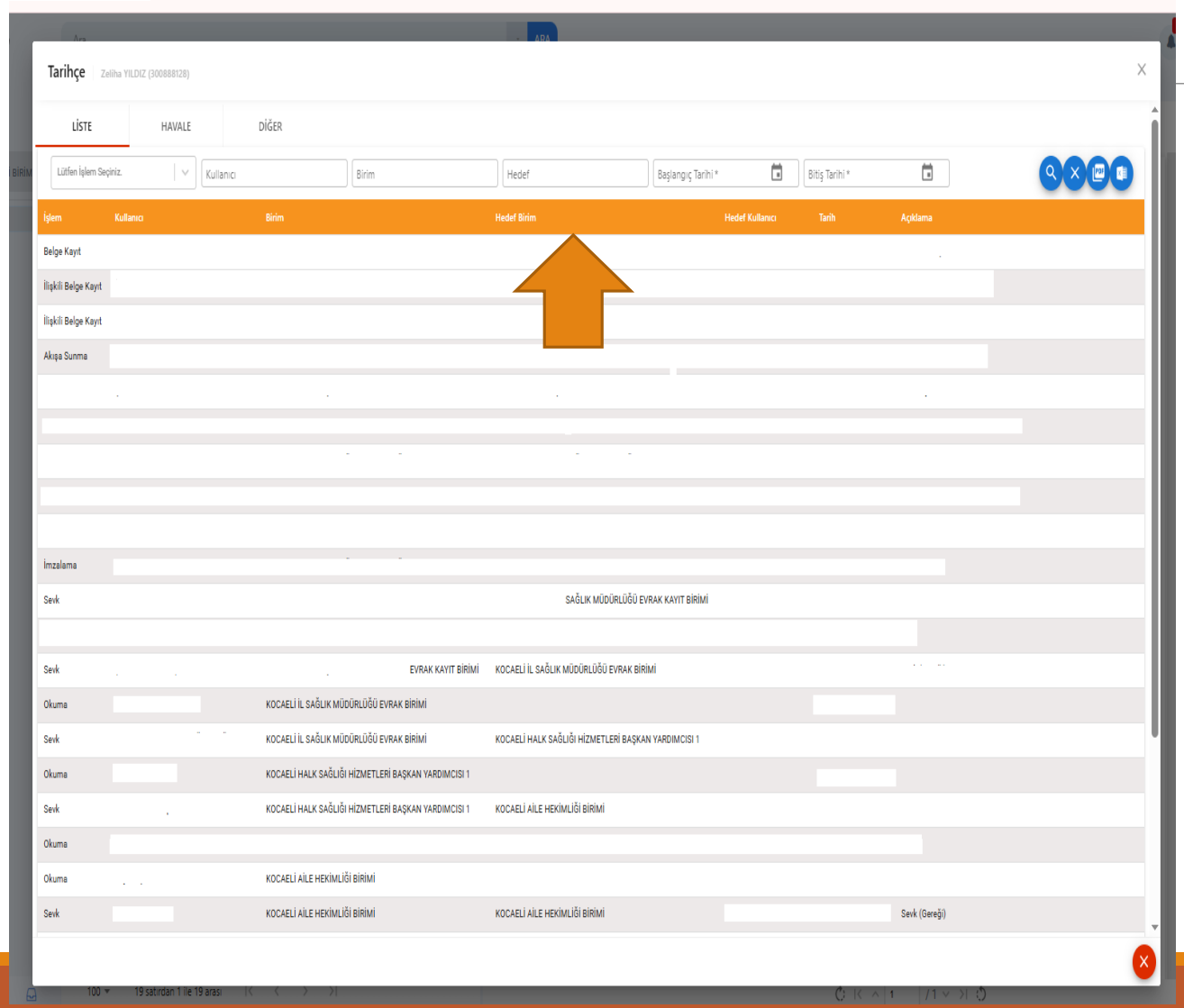
Gönderilen Belgenin Tarihçeden Kontrolü



. Belge gönderildikten sonra solda yer alan « **Giden**» seçeneğine tıklanır.

. Başvuru belgesine tıklanır ve açılan ekranda yazı üzerinde solda yer alan « **Tarihçe**» seçilir.

Tarihçeden Kontrol



. Açılan Tarihçe ekranında « Hedef» kısmına Kocaeli Aile Hekimliği Birimi yazılarak belgenin ilgili birime ulaştığının teyit edilmesi önem arz etmektedir.