Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ile 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2 nci maddesinin (b) bendi uyarınca; Üniversitemiz birimlerinde istihdam edilmek üzere, 2024 yılı KPSS (B) grubu esas alınarak aşağıdaki tabloda ünvan ve nitelikleri belirtilen toplam 13 sözleşmeli personel alımı yapılacaktır.

İlan Kodu	Ünvanı	Cinsiyeti	Adet	Birimi	Öğrenim / Puan Türü	Aranan Nitelikler ve Diğer Hususlar
BP 01	Büro Personeli	Erkek/Kadın	1	Akçadağ Meslek Yüksekokulu	Lisans KPSSP3	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak.
BP 02	Büro Personeli	Erkek/Kadın	1	Arapgir Meslek Yüksekokulu	Lisans KPSSP3	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak.
KGG 01	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Kadın	1	Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu	Ön Lisans KPSSP93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. • Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. • Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.
KGG 02	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Erkek	3	Tüm Birimler	Ön Lisans KPSSP93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. • Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. • Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.
KGG 03	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Kadın	1	Tüm Birimler	Ön Lisans KPSSP93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. • Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. • Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.
KGG 04	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Kadın	1	Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu	Ön Lisans KPSSP93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. • Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. • Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.

MHDS 01	Mühendis	Erkek/Kadın	1	Tüm Birimler	Lisans KPSSP3	• Yükseköğretim Kurumlarının Elektrik Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği veya Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.
TKNKR 01	Tekniker	Erkek/Kadın	1	Tüm Birimler	Ön Lisans KPSSP93	• Yükseköğretim Kurumlarının Elektrik, Elektrik Teknolojisi, Elektronik Teknolojisi, Elektrik -Elektronik veya Elektrik ve Elektronik Teknolojisi ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
TKNKR 02	Tekniker	Erkek/Kadın	1	Tüm Birimler	Ön Lisans KPSSP93	• Yükseköğretim Kurumlarının İnşaat, İnşaat Teknikerliği veya İnşaat Teknolojisi ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
TKNKR 03	Tekniker	Erkek/Kadın	1	Tüm Birimler	Ön Lisans KPSSP93	• Yükseköğretim Kurumlarının Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama veya Web Teknolojileri ve Programlama ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
MMR 01	Mimar	Erkek/Kadın	1	Tüm Birimler	Lisans KPSSP3	• Yükseköğretim Kurumlarının Mimarlık lisans programından mezun olmak. • Mimar olarak en az 6 (altı) ay süreyle çalışma deneyimine sahip olmak. (Meslek kodunu gösterir barkodlu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek)

BAŞVURU TAKVİMİ

İlan Yayım Tarihi	31.08.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi	31.08.2026
Son Başvuru Tarihi	14.09.2026 Mesai Bitimi (Saat 17.00)
Ön Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	25.09.2026
Nihai Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	01.10.2026
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	https://personel.ozal.edu.tr/ - Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim)
***Üniversite zorunlu hallerde başvuru takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversite Web sayfasında ve Kariyer Kapısı üzerinden yapılan tüm duyurular ve bildirimler resmi tebligat yerine geçer.	

BAŞVURU USUL VE ESASLARI

1) Başvurular, elektronik ortamda 31.08.2026-14.09.2026 tarihleri arasında e-Devlet üzerinden Malatya Turgut Özal Üniversitesi-Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım ve Kariyer Kapısı https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim adresi üzerinden alınacaktır.

2) Elektronik başvuru dışında şahsen veya posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

3) Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak 0 (422) 502 80 08 - 1804 ve 1812 dâhili telefon numaraları ile https://personel.ozal.edu.tr/ web adresi üzerinden yardım alabilecektir.

4) Adaylar, ilanda belirtilen sözleşmeli personel pozisyonlarına 2024 yılı KPSS (B) grubu puan türlerinden kendisine uygun olanı (Lisans mezunları için P3, ön lisans mezunları için P93) esas alınarak başvuru yapabilecektir.

5) Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayın, diploma veya mezuniyet belgesi yerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin onaylandığına ilişkin "Denklik Gösterir Belge"si başvuruya eklenecektir.

6) Başvuru sürecinde adaylara ait kimlik, iletişim, fotoğraf, adli sicil, öğrenim durumu, askerlik, ikametgâh ve KPSS bilgileri, e Devlet Kapısı üzerinden otomatik çekilmektedir. Bu bilgilerde hata veya eksiklik olması halinde adayların, başvuru öncesinde gerekli güncellemeleri yapmaları yahut ilgili kurumlardan yaptırmaları gerekmektedir.

7) Öğrenim durumu bilgileri sistemden çekilemeyen veya hatalı/eksik olan adaylar, "Beyan" başlığı altında tanımlı alanlarda talep edilen bilgi ve belge girişlerini gerçekleştirerek ilgili aşamayı tamamlayacaklardır.

8) Başvuru işlemlerinin süresi içinde, eksiksiz ve ilanda belirtilen usullere uygun şekilde tamamlanması ile gerekli tüm bilgi ve belgelerin sisteme yüklenmesi adayın sorumluluğundadır. İstenen kriterlere uygun başvuru yapmayan adayların başvuruları geçersiz sayılacak ve bu adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır. Adayların sistem üzerinden yapacakları beyanlar ile ibraz ettikleri belgelerden kaynaklanabilecek sorumluluklar kendilerine aittir.

GENEL ŞARTLAR

1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak.

2) Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

3) Tüm ünvanlarda görevini devamlı yapmasına engel olabilecek genel sağlık sorunu bulunmamak.

4) 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.

5) ÖSYM tarafından yapılan 2024 KPSS (B) Grubu Sınavına girmiş olmak.

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ POZİSYONU İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

1) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10 uncu maddesinde belirtilen şartları taşımak.

2) Görevini devamlı yapmaya engel olabilecek bedensel özürlü olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak. (Atamaya hak kazanan adaylar tarafından Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânda, gece ve vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmadığı, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık sorunu ve benzeri engelleri bulunmadığına ilişkin Sağlık Kurulu Raporu beyan edilecektir.)

3) İlana son başvuru tarihi ve yerleşen adaylar için ibraz tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olduğunu belgelemek.

4) Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesinde belirtilen ve 26/6/2021 tarihli ve 31523 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde "Özel Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışır" ibareli geçerlilik süresi bulunan sağlık kurulu raporuna sahip olmak.

5) Erkeklerde 170 cm, kadınlarda 160 cm'den kısa boylu olmamak.

6) Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15'ten fazla, 13'ten az olmamak (Örneğin 170 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 70+15=85'ten fazla, 70-13=57'den az olmaması gerekmektedir.)

7) Başvuru süresi içerisinde alınmış olması kaydıyla beden kitle endeksini gösterir belge sunmak (resmi sağlık kuruluşlarından/merkezlerinden başvuru süresi içerisinde alınan belgede boy uzunluğu ve kilo bilgileri açıkça belirtilmiş olmalıdır.)

DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

1) Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine eklenen "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmünü sağlamayanlar veya aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır.

3) Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların "Sözleşmenin feshi" başlıklı Ek Madde 6 gereğince " İşe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi…" hallerinde hizmet sözleşmesi tek taraflı olarak feshedilir.

4) Kanun Hükmünde Kararname ile kamu görevinden çıkarılanlar/ihraç olanlar başvuruda bulunamazlar.

5) Her aday, sadece bir pozisyon için başvuruda bulunabilecektir. Birden fazla pozisyona yapılan başvurular ile süresi dışında veya usulüne uygun olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.

6) Üniversitemiz ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

7) İlan edilen pozisyona atanmaya hak kazananlar, ihtiyaç duyulması hâlinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin farklı birim ve yerleşkelerinde görevlendirilebilir.

8) İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan özel şartları taşıyan adaylar arasından 2024 yılına ait KPSS (B) grubu olmak üzere puan sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır.

2) İlanda belirtilen tüm şartları sağlayanlar arasından, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının 10 (on) katı kadar yedek aday belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.

3) Adaylar yerleştirme sonuçlarını kurumumuz resmi internet sitesi ile Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir.

4) KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikler ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

5) Asıl olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutanların sırasıyla ataması yapılacaktır.

6) Sözleşmeli pozisyona yerleşmeye hak kazanan ve arşiv araştırması/güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan adaylardan asıl olarak atanmaya hak kazanan adaylara 15 (on beş) gün, asıl adayların göreve başlamaması halinde listedeki sırasına göre yerine çağrılacak yedek adaylara 10 (on) gün göreve başlaması için süre verilecektir. Süresi içerisinde göreve başlamayan adaylar hakkından vazgeçmiş sayılacaktır.

7) Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

8) Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere Üniversitemiz tarafından bir ücret ödenmiş ise yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

9) Üniversitemiz web sayfasından ve Kariyer Kapısı üzerinden yapılan tüm duyurular/bildirimler tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

Detaylı Bilgi İçin:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Personel Daire Başkanlığı

Adres: İkizce Mah. İkizce Sok. No: 100 Yeşilyurt/MALATYA

e-posta: https://personel.ozal.edu.tr/

Telefon: 0422 502 80 08