T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B) ALIM İLANI

Üniversitemize bağlı birimlerde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca istihdam edilmek üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Ek 2 nci maddesinin (b) fıkrasına göre **"Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle"** aşağıda belirtilen pozisyon ve niteliklerde 22 (yirmi iki) sözleşmeli personel alınacaktır.

İLAN NO	ÜNVANI / CİNSİYETİ	GÖREV YERİ (İLÇE)	ADET	ÖĞRENİM DURUMU / PUAN TÜRÜ	ARANAN NİTELİKLER VE DİĞER HUSUSLAR
SP2026-1	Tekniker (Erkek/Kadın)	Menteşe	1	Ön Lisans (KPSS P93)	1- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi veya Biyomedikal Bilimler ön lisans programından mezun olmak. 2- 2024 Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS P93) en az 60 puan almış olmak. 3- Son başvuru tarihi itibarıyla 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş ve 35 (otuz beş) yaşını bitirmemiş olmak. 4- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. 5- Başvuru tarihi itibarıyla, yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim öğrenci kaydı olmamak. (Açık öğretim ve uzaktan öğretim öğrencileri başvuru yapabilir.) • Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, **Biyomedikal Cihaz Teknikeri** görev tanımına giren işleri yapacaktır. • Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesinde görevlendirilecektir.
SP2026-2	Teknisyen (Erkek)	Fethiye	1	Ortaöğretim (KPSS P94)	1- Ortaöğretim Kurumlarının Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı ve Dallarından mezun olmak. 2- 2024 Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS P94) en az 60 puan almış olmak. 3- Son başvuru tarihi itibarıyla 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş ve 35 (otuz beş) yaşını bitirmemiş olmak. 4- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. 5- Başvuru tarihi itibarıyla, yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim öğrenci kaydı olmamak. (Açık öğretim ve uzaktan öğretim öğrencileri başvuru yapabilir.) • Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, **Elektrik-Elektronik Teknisyeni** görev tanımına giren işleri yapacaktır. • Üniversitemizin Fethiye ve Seydikemer ilçelerinde bulunan birimlerde görev tanımına uygun bütün teknik işleri yürütmek üzere görevlendirilecektir. (Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, Rektörlük Makamı tarafından uygun görülen Muğla ili ve ilçelerindeki tüm akademik ve idari birimlerimizde görevlendirilebilecektir.)
SP2026-3	Destek Personeli (Erkek)	Menteşe	5	Ortaöğretim (KPSS P94)	1- Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2- 2024 Yılı KPSS (P94) puan türünden en az 60 (altmış) puan almış olmak. 3- Son başvuru tarihi itibarıyla 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş ve 35 (otuz beş) yaşını bitirmemiş olmak. 4- **Bahçıvanlık Kurs Bitirme Belgesine** sahip olmak. 5- Görevini (peyzaj, bakım-onarım, temizlik, taşıma vb. işleri) devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. 6- Başvuru tarihi itibarıyla, yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim öğrenci kaydı olmamak. Yükseköğretim mezunu olmamak. (Açık öğretim ve uzaktan öğretim öğrencileri başvuru yapabilir.) • Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, 657 sayılı Kanun'un yardımcı hizmetler sınıfına giren **"hizmetli"** ünvanına ait görevlerin (Üniversitemiz birimlerinin açık ve kapalı alanlarında temizlik/basit bakım ve onarım, bina içi/bina dışı temizliği, **park ve bahçe bakımı/temizliği ve peyzaj düzenlemesi,** çöp toplama ve ayrıştırma, tuvalet ve ortak alan temizliği, eşya ve evrak taşıma, içecek hazırlama ve servis yapma, bulaşık yıkama, dağıtım ve nakliye vb.) tamamını yürütecektir. • Rektörlük Makamı tarafından, ilanda belirtilen ilçelerde ihtiyaç bulunan birimlerde görevlendirileceklerdir. (Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, Rektörlük Makamı tarafından uygun görülen Muğla ili ve ilçelerindeki tüm akademik ve idari birimlerimizde görevlendirilebileceklerdir.)
SP2026-4	Destek Personeli (Erkek)	Fethiye	1	Ortaöğretim (KPSS P94)	
SP2026-5	Destek Personeli (Erkek)	Milas	1	Ortaöğretim (KPSS P94)	
SP2026-6	Destek Personeli (Erkek/Kadın)	Menteşe	10	Ortaöğretim (KPSS P94)	1- Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2- 2024 Yılı KPSS (P94) puan türünden en az 60 (altmış) puan almış olmak. 3- Son başvuru tarihi itibarıyla 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş ve 35 (otuz beş) yaşını bitirmemiş olmak. 4- Görevini (peyzaj, bakım-onarım, temizlik, taşıma vb. işleri) devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. 5- Başvuru tarihi itibarıyla, yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim öğrenci kaydı olmamak. Yükseköğretim mezunu olmamak. (Açık öğretim ve uzaktan öğretim öğrencileri başvuru yapabilir.) • Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, 657 sayılı Kanun'un yardımcı hizmetler sınıfına giren **"hizmetli"** ünvanına ait görevlerin (Üniversitemiz birimlerinin açık ve kapalı alanlarında temizlik/basit bakım ve onarım, bina içi/bina dışı temizliği, park ve bahçe bakımı/temizliği ve peyzaj düzenlemesi, çöp toplama ve ayrıştırma, tuvalet ve ortak alan temizliği, eşya ve evrak taşıma, içecek hazırlama ve servis yapma, bulaşık yıkama, dağıtım ve nakliye vb.) tamamını yürütecektir. • Rektörlük Makamı tarafından, ilanda belirtilen ilçelerde ihtiyaç bulunan birimlerde görevlendirileceklerdir. (Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, Rektörlük Makamı tarafından uygun görülen Muğla ili ve ilçelerindeki tüm akademik ve idari birimlerimizde görevlendirilebileceklerdir.)
SP2026-7	Destek Personeli (Erkek/Kadın)	Bodrum	1	Ortaöğretim (KPSS P94)	
SP2026-8	Destek Personeli (Erkek/Kadın)	Dalaman	1	Ortaöğretim (KPSS P94)	
SP2026-9	Destek Personeli (Erkek/Kadın)	Fethiye	1	Ortaöğretim (KPSS P94)	

GENEL ŞARTLAR:

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinin (A) fıkrasında belirtilen şartları taşımak.

2. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince, "Sözleşmeli personel olarak istihdam edilenler hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler" hükmüne uygun olmak.

4. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı mevzuatta tanımlanmış olan çok tehlikeli işyerinde çalışmaya engel durumu olmamak.

5. Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak.

6. 2024 Kamu Personeli Seçme Sınavı (B) Grubu sınavına girmiş olmak. (Ön lisans mezunları için KPSS/P93, Ortaöğretim (Lise) mezunları için KPSS/P94 puanı esas alınacaktır.)

7. Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olmaları nedeniyle KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuruda bulunamazlar.

A. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ:

İlan Yayım Tarihi:	17.08.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi:	17.08.2026
Son Başvuru Tarihi:	31.08.2026
Nihai Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi:	14.09.2026
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi:	Üniversitemizin resmi internet sayfalarında (https://www.mu.edu.tr/tr ve/veya https://personel.mu.edu.tr/) yayımlanacaktır.

Üniversitemiz zorunlu hallerde ilanda değişiklik yapma, ilan takviminde değişiklik yapma ve her aşamasında ilanı iptal etme hakkını saklı tutar, değişikliğe ilişkin duyurular Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından ilan edilir, adaylara ayrıca tebligat yapılmaz.

B. BAŞVURU SÜRECİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Müracaatlar, ilanda belirtilen başvuru dönemi içerisinde e-Devlet Kapısı üzerinden "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti veya "Kariyer Kapısı" **https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim** internet adresi üzerinden yalnızca elektronik ortamda alınacaktır. Şahsen veya posta yolu ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

2. Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvurabilecektir, birden fazla pozisyona başvuru yapılması halinde başvuruları geçersiz sayılacaktır.

3. Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı ile temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Ancak Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adaylar başvuru güncel bilgilerini manuel olarak giriş yapıp, onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini pdf veya jpeg formatında e-Devlet üzerinden yükleyeceklerdir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltmeleri yaptırmaları gerekmektedir.

4. Yurt dışındaki veya yurt içindeki öğretim kurumlarından mezun olup, bu ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini Kariyer Kapısına yapılan başvuru sırasında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "Denklik Belgesi" alanına ilgili dokümanı mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.

5. Başvurulan pozisyonun aranılan nitelikler kısmında belge/sertifika vb. belge şartı aranan ünvana başvuracak adayların, ilgili gerekli resmi belgelerini, kariyer kapısı üzerinden başvuru esnasında "Ek Dosya" sekmesi alanında bulunan "Ek Belgeler" alanına mutlaka yüklemesi gerekmektedir.

6. Halen veya son 1 yıl içerisinde 4/B sözleşmeli personel olarak çalışıp ilgili mevzuat doğrultusunda ayrılan adayların, hizmet bilgisini gösterir belgeyi (Halen çalıştığı veya ayrıldığı kurumdan alacağı belge e-Devletten veya SGK'dan alınmış onaylı SGK Hizmet Dökümü) ve sözleşmeli olarak çalışmış oldukları pozisyonu gösterir tasdikli belgeyi yüklemeleri gerekmektedir.

7. Pozisyonlara, eşdeğerliliği kabul edilen bölüm/program/alanlardan mezun olanların da başvuruları kabul edilecektir.

8. Elektronik ortamda yapılan başvurularda istenen tüm bilgi ve belgeler gerektiğinde adaylardan fiziki olarak istenebilecektir.

9. Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinde işlemi tamamlanmayan hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bu nedenle adaylar, başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmelidirler. Eksik ya da hatalı belge ibraz edenlerin müracaatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.

10. Yerleşmeye hak kazanan adaylardan, daha sonra elektronik yapmış olduğu başvuru sırasında beyanda bulundukları belgelerin asıllarının veya onaylı suretlerinin ibrazı istenecektir. Gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

C- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ:

1. Üniversitemiz tarafından süresi içerisinde yapılan başvurular, belgelerin eksik olup olmadığı ve adayların belirlenen şartları taşıyıp taşımadıkları bakımından incelenecek olup, ilanda belirtilen başvuru şartlarını taşıyan adayların başvuruları kabul edilecektir.

2. Başvurusu uygun olan adayların yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak en yüksek puanlı adaydan başlanarak sıralaması yapılacaktır. Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi sonra olan adaya öncelik tanınır.

3. Her pozisyon için 5 (beş) katı kadar yedek aday belirlenecektir.

4. Adaylar başvuru sonuçlarını ve işe başlamaları için gerekli evraklar ile evrakların teslim edileceği yer ve zaman bilgilerini Üniversitemizin resmi internet sayfalarında (https://www.mu.edu.tr/tr ve/veya https://personel.mu.edu.tr/) takip edebileceklerdir. Ayrıca adaylar başvurularına ilişkin bilgileri Kariyer Kapısı üzerinden görüntüleyebilecektir. İstenilen belgeleri teslim etmeyen asil adaylar (atanmak üzere başvuru yapmadığı takdirde) hakkını kaybetmiş sayılacak ve ilan edilen yedek adaylar sırasıyla çağrılacaktır.

5. Atanmaya hak kazanan adaylar hakkında 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanununun 3 üncü maddesi uyarınca arşiv araştırması yapılacaktır. Söz konusu sonucun olumlu gelmesi halinde atamaları yapılacaktır.

6. Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların; süresi içinde atanmak üzere başvuru yapmadığı, atanma başvuru süresi bitiminden sonra müracaat ettiği, istenilen belgeleri eksik getirdiği, yanlış yanıltıcı veya yalan beyanda bulunduğu, feragat ettiği veya aranan hizmetin gereği ilave nitelikler olarak belirlenen özel şartları taşımadığının tespit edilmesi hallerinde müracaatları işleme alınmayacaktır. Yerine yedek adaylardan şartları sağlayanların sırasıyla ataması yapılacaktır.

7. Atanmaya hak kazanan adayların, sonuçların ilan edilmesinden itibaren 15 (on beş) iş günü içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta yoluyla teslim etmeleri gerekmektedir. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri teslim etmeyen adaylar atama hakkını kaybeder.

8. Göreve başlayanlardan, aranan şartları taşımadığı sonradan tespit edilenlerin sözleşmeleri feshedilecektir. İdaremiz tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

9. Başvuru yapan adaylara evrak iadesi yapılmayacaktır. Bu ilan atanmaya hak kazananlara tebliğ mahiyetinde olacağından, ilgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

D. ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:

1. Adayların, başvuru öncesinde e-Devlet üzerindeki iletişim bilgilerini (aktif olarak kullanılan telefon numarası, e-posta adresi ve Ulusal Elektronik Tebligat Adresi) güncel tutmaları önem arz etmektedir.

2. Adayların başvuru yapmadan önce "Kariyer Kapısı Aday Kılavuzu" nu incelemeleri gerekmektedir.

3. İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış olsa bile derhal sözleşmeleri fesih edilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

4. Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar, sözleşme imzalama aşamasında sözleşmede belirtilen görev yerinde ikamet etmek zorundadır.

5. Atanmaya hak kazanan personelden görevinin niteliklerini uygun yürütmeleri açısından sağlık durumlarına ilişkin olarak yazılı beyan ve sağlık raporu (Tam teşekküllü devlet hastanesinden son 6 ay içinde alınmış olmalı) talep edilecektir.

6. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek-3 üncü maddesi hükümleri uyarınca sözleşmeli personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen tayin hakkı bulunmamaktadır.

7. İlana ilişkin sonradan alınan kararlara ve yapılan değişikliklere ait tüm duyurular, Üniversitemizin resmi internet sayfalarından (https://www.mu.edu.tr/tr ve/veya https://personel.mu.edu.tr/) yapılacak olup, başka bir şekilde tebliğ yapılmayacaktır.

8. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

9. Üniversite, gerekli duyduğu hallerde ilanda değişiklik yapma veya ilanı iptal etme yetkisine sahiptir.

İLETİŞİM: İlan hakkında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nın aşağıda belirtilen iletişim kanallarından bilgi alınabilir.

Telefon: 0252 211 10 96 - 0252 211 31 40 - 0252 211 13 92 - 0252 211 10 95

E-Posta: idariburo@mu.edu.tr

Sözleşmeli Personel alım ilanımız 17.08.2026 tarihli ve 33343 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

17.08.2026 tarihli ve 33343 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversitemiz Sözleşmeli Personel alım ilanı güncellenmiş olup 19.08.2026 tarihli ve 33345 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır