Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2. maddesinin (b) fıkrası kapsamında 2024 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle sözleşmeli personel alınacaktır.

1. BAŞVURU TAKVİMİ

İlan Yayım Tarihi	18.08.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi	18.08.2026
Son Başvuru Tarihi	01.09.2026
Başvuru Sonuçları Açıklama Tarihi	08.09.2026
Başvuru Sonuçlarına İtiraz Tarihi	08.09.2026 – 11.09.2026
Nihai Liste Açıklama Tarihi	15.09.2026
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	https://personel.subu.edu.tr/ ve https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim

Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

2. BAŞVURU İŞLEMLERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ

Başvurular Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi https://personel.subu.edu.tr/ - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım hizmeti veya "Kariyer Kapısı" https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim internet adresi üzerinden 18 Ağustos 2026 - 01 Eylül 2026 tarihleri arasında yapılacaktır. Şahsen başvuru alınmayacak, posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir**.** Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak 0 (264) 616 01 37 - (264) 616 01 43 telefon numarasından ve personel@subu.edu.tr mail adresinden bilgi alabilecektir.

İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

- 2024 KPSS (P3-P93) puanı en az 50 olmak.
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişiği bulunmamak.
- Tüm kadrolar için başvurunun son günü itibarı ile 35 yaşını doldurmamış olmak (02.09.1991 ve sonrası doğanlar).
- Halen herhangi bir örgün yükseköğretim programlarında kaydı bulunmamak.
- Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadroları için 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesinde yer alan şartları taşımak.
- Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadroları için 5188 Sayılı Kanun ve Uygulama yönetmeliğine uygun silahlı/silahsız güvenlik sertifikası ve Valilik tarafından düzenlenen geçerli özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak. Üniversitenin tüm yerleşkelerinde, binalarında, nöbet noktalarında ve iç/dış mekânlarında 7/24 esasına göre vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
- Tüm kadrolara başvuracak olanlar, üniversitemiz birimlerinin bulunduğu tüm ilçelerde görevlendirilmeyi kabul etmiş bulunmaktadırlar.

İLAN KODU	ÖĞRENİM DURUMU	ÜNVANI	ADET	PUAN TÜRÜ	ARANILAN ŞARTLAR
SP 2026-01	Lisans	Büro Personeli	6	KPSS P3	• Maliye, İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Muhasebe ve Maliye veya Maliye-Muhasebe lisans programından mezun olmak.
SP 2026-02	Ön Lisans	Büro Personeli	6	KPSS P93	• Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ön lisans programı mezunu olmak.
SP 2026-03	Lisans	Mühendis	1	KPSS P3	• Yükseköğretim kurumlarının İnşaat Mühendisliği bölümü lisans mezunu olmak.

SP 2026-04	Ön Lisans	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	1	KPSS P93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programı mezunu olmak. • Üniversitemiz birimlerinin bulunduğu tüm ilçelerde görevlendirileceklerdir.
SP 2026-05	Ön Lisans	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Kadın)	2	KPSS P93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programı mezunu olmak. • Üniversitemiz birimlerinin bulunduğu tüm ilçelerde görevlendirileceklerdir.
SP 2026-06	Ön Lisans	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Kadın)	1	KPSS P93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programı mezunu olmak. • Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda görevlendirilecektir.
SP 2026-07	Ön Lisans	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	1	KPSS P93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programı mezunu olmak. • Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda görevlendirilecektir.
SP 2026-08	Ön Lisans	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	2	KPSS P93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programı mezunu olmak. • Arifiye'de yer alan Akademik Birimlerimizde görevlendirilecektir.
SP 2026-09	Ön Lisans	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	1	KPSS P93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programı mezunu olmak. • Denizcilik Meslek Yüksekokulu (Kocaali)'nda görevlendirilecektir.
SP 2026-10	Ön Lisans	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	1	KPSS P93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programı mezunu olmak. • Geyve Meslek Yüksekokulu'nda görevlendirilecektir.
SP 2026-11	Ön Lisans	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	1	KPSS P93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programı mezunu olmak. • Hendek Meslek Yüksekokulu'nda görevlendirilecektir.
SP 2026-12	Ön Lisans	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	2	KPSS P93	• Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programı mezunu olmak. • Pamukova Meslek Yüksekokulu'nda görevlendirilecektir.

3. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Başvuru işleminin süresi içinde hatasız ve eksiksiz olarak yapılmasından, istenilen belgelerin süresi içinde sisteme yüklenmesinden ve belgelerde vermiş oldukları beyanlardan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
- Süresinde yapılmayan veya sistemde meydana gelen aksamalar sebebiyle geç yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Bu sebeple adayların başvuru işleminin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Adaylar sadece bir ilan koduna başvuru yapacaklardır. Aynı ya da farklı ünvanlı birden fazla ilan koduna başvuru yapanların her iki başvurusu da geçersiz sayılacaktır.
- KPSS'de yüksek puan almak ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacak olup pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikler ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Aranan nitelikler ile ilanda belirtilen şartlara ilişkin tüm belgeler, sonuçların açıklanmasına müteakip yerleştirilen adaylardan istenecektir. (e-Devlet'ten barkodlu belge oluşturularak alınacak belgelerin başvuru tarihleri içinde alınmış olması gerekmektedir. İstenilen belgelerin asıllarının veya noter ya da resmî kurumlarca onaylanmış suretlerinin ibraz edilmesi gerekmektedir.)
- İlanda belirtilen tüm şartları sağlayanlar arasından, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının **20 katı kadar** yedek aday belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.
- Asıl olarak yerleşen adaylardan feragat eden, sıralamaya girip yerleşme hakkı kazananlardan istenen belgeleri süresi içinde teslim etmeyen ve belgelerde başvuru şartlarını sağlamadığı tespit edilen adayların yerine yedek adaylardan yerleştirme yapılacaktır.
- Yerleştirmeye hak kazanan adaylar için çalıştırılacağı birime göre "güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması" ya da "arşiv araştırması" yaptırılacak olup sonucun olumlu olması halinde adaylarla sözleşme yapılacaktır.

- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacak, atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecek, İdare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile tazmin edilecektir.
- Göreve başlayanlardan, aranan şartları taşımadığı sonradan tespit edilenlerin sözleşmeleri feshedilecektir.
- İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin yapıldığı tüm ilçe yerleşkelerine Kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.
- Üniversitemiz ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.
- Alıma ilişkin tüm duyurular https://personel.subu.edu.tr internet adresinden yayımlanacaktır. Ayrıca adaylar başvurularına ilişkin tüm bilgilere Kariyer Kapısı Platformu üzerinden de ulaşabileceklerdir.

4. GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
- 2024 KPSS sınavından lisans mezunları için KPSSP3, ön lisans mezunları için ise KPSSP93 puanına sahip olmak.
- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- Tüm adayların görevini yapmasında akli ve fiziki bir engeli bulunmamak.
- Erkek adaylar için askerlik durumu itibariyle askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya göreve başlamasına engel hali bulunmamak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına 5917 sayılı Kanunun 47. maddesinin 5. fıkrası (a/2) bendi ile eklenen "Sözleşmeli (4/B) olarak istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeni ile kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler" hükmü uyarınca bu maddeye aykırı durumu tespit edilenlerin atamaları yapılmayacaktır.

5. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

- Adayların KPSS puanı, mezun belgesi, adli sicil kaydı, askerlik durumu ve kimlik bilgilerine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığıyla temin edilecektir. Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adaylar güncel bilgilerini manuel olarak giriş yapıp, onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini PDF formatında e-Devlet üzerinden yükleyeceklerdir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltmeleri yaptırmaları gerekmektedir. Asıl olarak kazanan adayların ibraz edecekleri belgeler ayrıca yayımlanacaktır.
- Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayın, diploma veya mezuniyet belgesi yerine denklik gösterir pdf formatında noter onaylı belgenin "Denklik Gösterir Belge" alanına yüklenmesi gerekmektedir.
- Görevini devamlı yapmasına engel teşkil edecek sağlık problemi bulunmadığını tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan aldığı sağlık kurulu (heyet) raporu ile belgelendirmek (Atanmaya hak kazanma durumunda talep edilecektir).

NOT: İstihdama hak kazanıp göreve başlatılan personelin dört yıl süreyle herhangi bir sebeple kurumlararası naklen geçişi (ataması) yasal olarak mümkün olmadığından başvuru yapacak adayların bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.