Türkiye Uluslararası İslam, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'nden

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ile 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca; Üniversitemiz birimlerinde istihdam edilmek üzere, 2024 yılı KPSS (B) grubu esas alınarak aşağıdaki tabloda ünvan ve nitelikleri belirtilen toplam **3** sözleşmeli personel alımı yapılacaktır.

İLAN NO	ÜNVANI	KPSS PUAN TÜRÜ	ADET	ARANAN NİTELİKLER
TİBU-01	**Kütüphaneci (Erkek/Kadın)**	Lisans KPSSP3	1	*Yükseköğretim kurumlarının Bilgi ve Belge Yönetimi, Dokümantasyon ve Enformasyon, Arşivcilik veya Kütüphanecilik lisans programlarının birinden mezun olmak. *Lisans mezuniyet tarihinden sonra en az 2 (iki) yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. (Kamu kurumlarında çalışanlar, HİTAP Hizmet Dökümü/Kamu kurumlarından başvuru tarihleri içerisinden alınmış belge ile belgelendirmelidir.) *Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır.
TİBU-02	**Avukat (Erkek/Kadın)**	Lisans KPSSP3	1	*Yükseköğretim kurumlarının Hukuk Fakültelerinden mezun olmak. *Lisans mezuniyet tarihinden sonra staj süreleri hariç olmak üzere en az 2 (iki) yıl Avukat olarak mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. (Kamu kurumlarında çalışanlar, HİTAP Hizmet Dökümü/Kamu kurumlarından başvuru tarihleri içerisinden alınmış belge ile belgelendirmelidir.) *Avukatlık ruhsatına sahip olmak.
TİBU-03	**Mimar (Erkek/Kadın)**	Lisans KPSSP3	1	*Yükseköğretim kurumlarının Mimarlık lisans programından mezun olmak. *Lisans mezuniyet tarihinden sonra en az 2 (iki) yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. (Kamu kurumlarında çalışanlar, HİTAP Hizmet Dökümü/Kamu kurumlarından başvuru tarihleri içerisinden alınmış belge ile belgelendirmelidir.)

TÜM POZİSYONLAR İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR

1. Yukarıdaki tabloda belirtilen şartlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak.
2. Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak (tecilli, tamamlamış veya muaf olmak).
3. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
4. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu olmak.
5. Belirtilen ünvanlarda görevini devamlı yapmasına engel olabilecek genel sağlık sorunu bulunmamak.
6. Vardiya usulü çalışanlar için gece ve gündüz, hafta içi ve haftasonu vardiyalı düzende çalışmayı kabul etmek ve bu şekilde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
7. 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesinde belirtilen "*Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.*" şartını sağlıyor olmak.

BAŞVURU TAKVİMİ

İlan Yayım Tarihi	19.08.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi	19.08.2026
Son Başvuru Tarihi	02.09.2026 (23.59'a kadar)
Aday Başvuru Bilgileri Belgesinin Üniversiteye Elden Son Teslim Tarihi	04.09.2026 (Mesai bitimi saat 17.30'a kadar)
Başvuru Ön Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi	11.09.2026
Başvuru Ön Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Tarihleri	14-16 Eylül 2026 (Mesai bitimi saat 17.30'a kadar)
Kesin Sonuçların İlanı	18.09.2026

BAŞVURULARIN ŞEKLİ

1. Başvurular, Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim) üzerinden veya e-Devlet Kapısı aracılığıyla "**Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım (Türkiye Uluslararası İslam, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi)**" hizmeti vasıtasıyla **19.08.2026-02.09.2026** tarihleri arasında elektronik ortamda yapılacaktır. Elektronik başvuru sistemi **02.09.2026** tarihi saat 23.59'a kadar açık olacak olup bu tarihten sonra elektronik ortamda başvuru yapılamayacaktır.
2. Adayların başvurularının kabul edilebilmesi için Kariyer Kapısı Platformu üzerinden başvuru tarihleri arasında yapacakları başvuru sonrasında, Kariyer Kapısı Platformu (https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim) "Başvurularım" sayfasında "Bilgiler" butonu üzerinden indirebilecekleri "**Aday Başvuru Bilgileri**" dokümanını **hafta içi mesai saatleri içerisinde** en geç **04.09.2026 tarihi mesai bitimine kadar (saat 17.30) üniversitemize ŞAHSEN teslim etmeleri gerekmekte olup bunun dışındaki müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.** (Teslim adresi: Küçük Ayasofya Mah. Nakilbent Sok. No:2 Fatih/İSTANBUL)
3. Elektronik ortamda yapılan başvuru tek başına yeterli olmayıp sistem üzerinden yapılan başvuru sonrasında oluşturulan "Aday Başvuru Bilgileri" belgesini **ŞAHSEN** Üniversitemize teslim etmeyen adayların başvuruları tamamlanmadığından **GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.**
4. Yukarıda belirtilen başvuru yöntemi haricinde posta yoluyla veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
5. Adaylar, ilanda belirtilen sözleşmeli personel pozisyonlarına 2024 yılı KPSS (B) grubu P3 puanı esas alınarak başvuru yapabilecektir.
6. Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayın diploma veya mezuniyet belgesi yerine denklik gösterir PDF formatında noter onaylı belgenin "Denklik Gösterir Belge" alanına yüklemesi gerekmektedir.
7. Her aday, sadece bir pozisyon için başvuruda bulunabilecektir. Birden fazla pozisyona yapılan başvurular ile süresi dışında veya usulüne uygun olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.
8. Başvuru sürecinde adaylara ait kimlik, iletişim, fotoğraf, adli sicil, öğrenim durumu, askerlik, ikametgâh ve KPSS bilgileri, e-Devlet Kapısı üzerinden otomatik çekilmektedir. Bu bilgilerde hata veya eksiklik olması halinde adayların, başvuru öncesinde gerekli güncellemeleri yapmaları yahut ilgili kurumlardan yaptırmaları gerekmektedir.
9. Öğrenim durumu bilgileri sistemden çekilemeyen veya hatalı/eksik olan adaylar, "Beyan" başlığı altında tanımlı alanlarda talep edilen bilgi ve belge girişlerini gerçekleştirerek ilgili aşamayı tamamlayacaklardır.
10. Başvuru için gerekli olup sistemden çekilemeyen diğer bilgi ve belgeler, adaylar tarafından, diğer bilgi ve belgeler başlıkları altında tanımlanan ilgili alanlara yüklenecektir.
11. Adaylar, elektronik ortamda başvuru yaparken ilan süresi içinde "Başvurularım" ekranı üzerinden başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol edebilir; gerektiğinde bilgi/belge ekleme ya da çıkarma işlemlerini gerçekleştirebilirler. Ancak elektronik başvuru sonrasında oluşturulan "Aday Başvuru Bilgileri" formunun elden teslimi sonrasında elektronik sistem üzerinden yapılan değişiklikler kabul edilmeyecektir.
12. Başvuru işlemlerinin süresi içinde, eksiksiz ve ilanda belirtilen usullere uygun şekilde tamamlanması ile gerekli tüm bilgi ve belgelerin sisteme yüklenmesi adayın sorumluluğundadır. İstenen kriterlere uygun başvuru yapmayan adayların başvuruları geçersiz sayılacak ve bu adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
13. Adayların sistem üzerinden yapacakları beyanlar ile ibraz ettikleri belgelerden kaynaklanabilecek sorumluluklar kendilerine aittir.

BAŞVURU SIRASINDA İSTENİLEN BELGELER

1. KPSS 2024 (B) Grubu Sonuç Belgesi (Sistemden çekilir.)
2. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Sistemden çekilir veya aday tarafından yüklenir.)
3. Adli Sicil Belgesi (Sistemden çekilir.)
4. Barkodlu SGK Hizmet Dökümü (e-Devlet üzerinden "SGK Uzun Vadeli Hizmet Dökümü/Barkodlu Belge Oluştur" seçeneği kullanılmalıdır. SGK Hizmet Dökümünde meslek kodunun bulunmaması halinde, çalışılan Kurum/Firma/İş Yerinden alınacak onaylı çalışma belgesi eklenmelidir.) (Kamu kurumlarında çalışanlar için HİTAP Hizmet Dökümü/Kamu kurumlarından başvuru tarihleri içerisinden alınmış belge (Aday tarafından yüklenir.)
5. Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (Sistemden çekilir.)
6. Öz Geçmiş (Aday tarafından yüklenir.)
7. Avukatlık Ruhsatı Belgesi (Aday tarafından yüklenir.)
8. Başvuru sırasında istenen belgelerle birlikte elektronik ortamda yapılacak başvuruyu müteakip Kariyer Kapısı üzerinden oluşturulacak olan "Aday Başvuru Bilgileri" formunun çıktısı (Aday tarafından elden teslim edilir.)

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DUYURULMASI

1. Adayların başvuruları; beyan ettikleri bilgiler, sisteme yükledikleri ve elden teslim ettikleri belgeler doğrultusunda, ilan şartlarını sağlayıp sağlamadıkları açısından ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
2. Adayların, başvurdukları pozisyona ilişkin aranan tüm genel ve özel şartları taşıyor olmaları gerekmektedir. Şartları sağlamadığı tespit edilen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru sonuçları, Üniversitemizin resmî internet sitesi (www.tibu.edu.tr) ve Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim) üzerinden ilan edilecektir. Adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacak olup bu

ilanlar tebliğ hükmündedir.

4. Başvuru değerlendirilmesi sonuçlarına itiraz etmek isteyen adayların başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında ıslak imzalı dilekçe ile Üniversitemize şahsen başvurmaları gerekmektedir.
5. İtirazlar, sürenin sona ermesinin ardından komisyon tarafından değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır.

YERLEŞTİRME SÜRECİ

1. Yerleştirmeye hak kazanan tüm adayların, talep edilen belgeleri internet sitemizde belirtilen süre içerisinde şahsen teslim etmesi zorunludur.
2. Atanmaya hak kazanan asil adaylardan haklarından feragat etmek isteyenlerin, yazılı feragat dilekçesini uygun yollarla sunmaları gerekmektedir.
3. Asıl olarak yerleşen adaylardan feragat eden, sıralamaya girip yerleşme hakkı kazananlardan istenen belgeleri süresi içinde teslim etmeyen, belgelerde başvuru şartlarını sağlamadığı tespit edilen adayların yerine yedek adaylardan yerleştirme yapılacaktır.
4. İlanda belirtilen tüm şartları sağlayanlar arasından yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının on katı kadar yedek aday belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.
5. KPSS'de yüksek puan almak ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacak, pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikler ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.
6. Atanmaya hak kazandığı halde istenilen evrakları eksiksiz ve belirtilen süre içerisinde teslim etmeyen adaylar haklarından feragat etmiş sayılacaklardır.
7. Atanabilmek için aranan şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan tespit edilen adayların, atamaları yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilecek; bu kişiler yerleştirme işleminden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.
8. Gerçeğe aykırı belge ibraz ettiği veya beyanda bulunduğu tespit edilen adayların atamaları yapılmayacak; atamaları yapılmışsa iptal edilecek, kendilerine yapılmış herhangi bir ödeme varsa yasal faizi ile birlikte tahsil edilecek ve haklarında gerekli yasal işlem başlatılacaktır.
9. Belgelerin teslim süreci sonrasında adaylar hakkında, 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu hükümleri uyarınca çalıştırılacağı birime göre "güvenlik soruşturması" ve/veya "arşiv araştırması" yaptırılacaktır. Söz konusu araştırma sonucu olumsuz olan adayların atamaları gerçekleştirilmeyecektir.

DİĞER HUSUSLAR

1. Adaylara; başvurular, başvuruların değerlendirilmesi ve duyurulması, itiraz süreçleri, atamaya hak kazananların listesi ve istenilecek belgeler ile ilgili yapılacak tüm duyurular ve bilgilendirmeler, Üniversitemizin resmî internet sitesi (https://tibu.edu.tr) ve Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim)üzerinden ilan edilecektir. Adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacak olup, bu ilanlar tebliğ hükmündedir.
2. İlan edilen pozisyona atanmaya hak kazananlar, ihtiyaç duyulması hâlinde Üniversitemizin farklı birim ve yerleşkelerinde görevlendirilebilir.
3. Üniversitemiz, ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir. İlanda bulunmayan hükümler için yürürlükteki mevzuat hükümleri geçerlidir.

İlanen duyurulur.

Türkiye Uluslararası İslam, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Küçük Ayasofya Mah. Nakilbent Sok. No:2 Fatih/İSTANBUL
Tel: 0 212 702 1453
E-Posta: personel@tibu.edu.tr